



Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. március 3-án tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

55/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „**A fűzfőfürdői Egészségház megépítése Balatonfűzfőn**” tárgyú közbeszerzési eljárás” elnevezésű napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyalja, tekintettel a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 79. § (1) és (2) bekezdéseire, amelyek szerint ajánlatkérő köteles ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül. Továbbá a tájékoztatást az írásbeli összegezés megküldésével minden ajánlattevő részére egyidejűleg (azonos időpontban és dokumentálható módon) kell teljesíteni.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal.

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelül:


Csöndör-Hegedüs Edina
igazgatási ügyintéző



**Balatonfűzfői Közös Önkormányzati
Hivatal**

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3-án** tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

56/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az alpolgármester választás titkos szavazásának lebonyolításához **Szavazatszámláló Bizottságot alakít** az alábbiak szerint:

Szavazatszámláló Bizottság tagjai:

Gál Andrea képviselő
Marton Béla képviselő
Erdősi Gábor képviselő

Felelős: Dr. Takács László jegyző
Határidő: azonnal

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelül:


Csöndör-Hegedűs Edina
igazgatási ügyintéző



**Balatonfűzfői Közös Önkormányzati
Hivatal**

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3-án** tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

57/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény 74. §-a alapján titkos szavazással **nem támogatta** azt a javaslatot, hogy Lajkó Frigyes képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesterré válassza.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelélül:


Csöndör-Hegedüs Edina
igazgatási ügyintéző



Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. március 3-án tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

58/2020. (03.03.) Kt. határozat

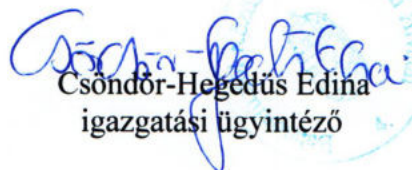
Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testület úgy dönt, hogy – Szanyi Szilvia polgármester által (Balatonfűzfő Város Önkormányzata felperes, Profiszolár Kft. alperes) a Veszprémi Törvényszék előtt ingatlan adásvételi szerződés érvénytelenségének megállapítása iránt indított perben a polgári perrendtartásról szóló 2016. CXXX. törvény 241. § (1) bekezdés a) pontja alapján Balatonfűzfő Város Önkormányzata a teljes keresettől eláll és kéri a Veszprémi Törvényszéktől a per megszüntetését. Utasítja a polgármestert, hogy ezen határozatot haladéktalanul a megfelelő jogi úton juttassa el a Törvényszékhez. Utasítja a polgármestert, hogy peres ügy jogi képviselőre adott ügyvédi meghatalmazást vonja vissza.

Felelő: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelül:


Csöndör-Hegedüs Edina
igazgatási ügyintéző



Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. március 3-án tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

59/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatta azt a javaslatot, mely szerint a Képviselő-testület addig nem fogadja el a balatonfűzfői 1488/3 hrsz-ú, „kivett sporttelep” megnevezésű ingatlanra vonatkozó vagyonkezelési szerződés felmondását, amíg az ingatlan hasznosításával kapcsolatban nem születik döntés.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelül:


Csöndör-Hegedűs Edina
igazgatási ügyintéző



**Balatonfűzfői Közös Önkormányzati
Hivatal**

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3-án** tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

60/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a balatonfűzfői 1488/3 hrsz-ú, „kivett sporttelep” megnevezésű ingatlanra vonatkozó vagyonkezelési szerződés felmondásával kapcsolatos előterjesztést tudomásul veszi.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelül:


Csöndör-Hegedüs Edina
igazgatási ügyintéző





**Balatonfűzfői Közös Önkormányzati
Hivatal**

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3-án** tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

61/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem támogatta azt a javaslatot, hogy a Kelet-Balatoni Hírportál szolgáltatásait nem kívánja igénybe venni.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelül:


Csöndör-Hegedűs Edina
igazgatási ügyintéző



**Balatonfűzfői Közös Önkormányzati
Hivatal**

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3-án** tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

62/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem kívánja igénybe venni a Kelet-Balatoni Hírportál szolgáltatásait.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelélül:

Csöndör-Hegedüs Edina
Csöndör-Hegedüs Edina
igazgatási ügyintéző



**Balatonfűzfői Közös Önkormányzati
Hivatal**

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3-án** tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

63/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testület jóváhagyja a Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Szervezeti és Működési Szabályzatának mellékletét képező Terem-és Eszközbérleti Szabályzat módosítását.

A módosított Terem- és Eszközbérleti Szabályzat a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelül:


Csöndör-Hegedűs Edina
igazgatási ügyintéző

Vágfalvi Ottó
Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfűzfő

TEREM- ÉS ESZKÖZBÉRLETI SZABÁLYZAT

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

Kiss Irén
megbízott igazgató

A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfüzfő az Alapító Okiratban meghatározott céllal termeit bérbe adhatja. (1997. évi CXL. Tv. 78. § (4) bek.)

A terembérleti díjak mértéke függ a terem alapterületétől, a bérbevétel időtartamától, az alapfelszereltségétől, az igényelt technikától.

I. Bérbe adható termék, helyiségek:

Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfüzfő (Bugyogó-forrás u. 12.)

- színházterem
- előcsarnok
- kiállítóterem
- pódiumterem

- könyvtári olvasóterem
- Udvardi terem
- Alagsori klubhelyiség

Közösségi Ház (Balatonfüzfő, József A. u. 12.)

- nagyterem
- udvar
- előtér
- kisterem
- irodahelyiség

II. A terembérleti díjak megállapításának alapelvei

1. A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfüzfő termei bármely szervezetnek, intézménynek, gazdasági társaságnak vagy magánszemélynek az intézmény SZMSZ ezen mellékletében megállapított teljes áru terembérleti díjak ellenében bérbe adható, amennyiben a bérbevevő a terembérleti szerződésben (1. sz. melléklet) foglalt kötelezettségeinek eleget tesz.
2. Az intézmény igazgatója a terembérleti díjakat minden évben november 30-ig felülvizsgálja, a következő naptári évre vonatkozóan megállapítja, annak szabályozását, az esetleges változásokat minden év január 10-ig a helyi sajtóban közzéteszi.
Változtatás esetén az illetékes önkormányzati bizottság, illetve a képviselő-testület elé terjeszti.
3. A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfüzfő a Balatonfüzfőn működő nevelési, oktatási intézményeknek és egyházaknak évente maximum három alkalommal térítésmentesen biztosítja a teremhasználatot a Balatonfüzfő város lakosságát megcélzó, nyilvános, bevételt nem eredményező rendezvényeik

megtartásához. Ennek feltétele: a rendezvény egyeztetése írásban az eseményt megelőző hónap 25. napjáig.

4. A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfüzfő a helyi civil szervezetek, civil szerveződések és egyesületek számára, klubfoglalkozás céljából, térítésmentesen biztosítja a teremhasználatot, melynek feltétele az intézmény és a szervezet között írásban kötött együttműködési megállapodás.
5.
 - 5.1. A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfüzfő a balatonfüzfői civil szervezeteknek civil szerveződéseknek rendezvényeihez (például közgyűléshez) évente egy alkalommal térítésmentesen biztosítja az igényelt termet (színházterem vagy nagyterem) rendezvényük megtartásához. Ennek feltétele, hogy a teremhasználat a bérbevevőnek semmilyen bevételt nem eredményezhet (például báli rendezvények megtartására ez az ingyenesség nem vonatkozik). További feltétel, hogy a rendezvény egyeztetése írásban történjen meg, legalább két héttel az esemény előtt.
 - 5.2. Bevételt eredményező jótékonysági rendezvények esetén a Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfüzfő intézményben igénybevett színházterem terembérleti díja 50.000 Ft/nap, amely magában foglalja a színháztermi széksorok ki- és bepakolásának a költségét is.
A színháztermi széksorok ki- és bepakolásával kapcsolatos tevékenység bérbevevő által történő vállalása esetén a színházterem terembérleti díja 20.000 Ft/nap.
A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár telephelyét képező Községi Ház (Balatonfüzfő, József Attila utca 12.) nagytermének jótékonysági rendezvényre történő igénybevétele esetén a nagyterem terembérleti díja 20.000 Ft/nap.
6. A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtárban működő és hozzá tartozó szakkörök és foglalkozások számára díjtalan a teremhasználat, ezek feltételeit az intézmény a vezetővel együtt aláírt megállapodásban rögzíti.
7. Az alapító okiratban nem szereplő, tevékenységi körbe nem tartozó rendezvényre kizárólag terembérleti díjjal és egyedi elbírálás után kerülhet sor.
A szabályzatban rögzített tarifáktól eltérő díj megállapítása esetén, „egyedi megállapodás szerint” megjegyzéssel kerül rögzítésre a szerződésben a fizetendő díjtétel. Egyedi megállapodás megkötésére az intézmény vezetője jogosult.

III. Terembérleti díjak

A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfüzfő teljes áru terembérleti díjai:

Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfüzfő (Bugyogó-forrás u. 12.)

- színházterem	12.000 Ft/óra
- színházterem (esküvői, báli célra)	90.000 Ft/nap
- előcsarnok	3.000 Ft/óra
- előcsarnok	11.000 Ft/nap

- kiállítóterem	6.000 Ft/óra
- kiállítóterem	20.000 Ft/nap
- pódiumterem	6.000 Ft/óra
- pódiumterem	20.000 Ft/nap
- könyvtári olvasóterem	6.000 Ft/óra
- könyvtári olvasóterem	20.000 Ft/nap
- Udvardi terem	3.000 Ft/óra
- Udvardi terem	11.000 Ft/nap
- Alagsori klubhelyiség	20.000 Ft/hó

Közösségi Ház (Balatonfüzfő, József A. u. 12.)

- nagyterem	4.000 Ft/óra
esküvő, 30 fő feletti rendezvény esetén:	45.000 Ft/nap
egyéb rendezvények esetén 30 fő létszámig	20.000 Ft/nap
- udvar	3.000 Ft/óra
- udvar	10.000 Ft/nap
- előtér	3.000 Ft/óra
- előtér	6.000 Ft/nap
- kisterem	3.000 Ft/óra
- kisterem	15.000 Ft/nap
- irodahelyiség	2.000 Ft/óra
- irodahelyiség	12.000 Ft/nap

Az árak bruttók, az intézmény alanyi ÁFA mentes!

A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfüzfő (Bugyogó-forrás u. 12.) intézményben igénybe vett színházterem terembérleti díja magában foglalja az előcsarnok terembérleti díját, tehát az előcsarnok bérleti díja külön nem kerül felszámításra.

Fenti terembérleti díjak magának a teremnek a bérbeadására vonatkoznak, plusz hang- és fénytechnikai szolgáltatást, illetve a terem igény szerinti berendezését nem tartalmazzák.

Ha a bérbevevő ezt mégis kéri, technikai igénytől függően kerül az összeg megállapításra maximum 2.000 Ft/óra, illetve 15.000 Ft/nap összegben. A technikai eszközök használata kizárólag az intézmény technikusával lehetséges. A technikussal külön egyeztetés szükséges.

IV. Eszközbérlet

A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfüzfő bérbe vehető eszközei és díjai:

1. székek
 - műanyag (125 db): 100 Ft/db/alkalom
 - összecusukható fa (35 db): 150 Ft/db/alkalom
 - kárpitos (150 db): 200 Ft/db/alkalom
2. asztalok
 - „kiskocka” asztal (10 db) 300 Ft/db/alkalom
 - behajtható lábú asztal) 17 db) 500 Ft/db/alkalom
3. sörpad garnitúra (20 db) 2.000 Ft/db/alkalom
4. rendezvénysátor (3x3 m) 3 db: 5.000 Ft/db/alkalom

Az árak bruttók, az intézmény alanyi ÁFA mentes!

1. Igény esetén, előzetes egyeztetés alapján, a fenti eszközöket a balatonfüzfi civil szervezetek, civil szerveződések, egyesületek, egyházak, intézmények rendezvényeihez a művelődési központ térítésmentesen, támogatásként biztosítja. Szállításukról minden esetben a kölcsönző gondoskodik.
2. Az intézmény igazgatója az eszközbérleti díjakat minden évben november 30-ig felülvizsgálja, a következő naptári évre vonatkozóan megállapítja, annak szabályozását, az esetleges változásokat minden év január 10-ig a helyi sajtóban közzéteszi. Változtatás esetén az illetékes önkormányzati bizottság, illetve a képviselő-testület elé terjeszti.

Balatonfüzfő, 2020.

Kiss Irén
megbízott igazgató



Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár
8184 Balatonfűzfő, Bugyogó-forrás u.12.

Tel./Fax: 88/ 451-056

E-mail: muvkpfuzfo@mkkfuzfo.hu

www.mkkfuzfo.hu

Iktsz.: / 2020

TEREMBÉRLETI SZERZŐDÉS

Mely létrejött a **Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfűzfő** (8184 Balatonfűzfő, Bugyogó-forrás u. 12.) mint **Bérbeadó**, másrészt

Név:

Cím:

Adószám:

mint **Bérbevevő** között az alábbiak szerint:

1. Bérbeadó jelen megállapodás alapján a balatonfűzfői **Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfűzfő helyiségeiből** bérbe adja a/a/z helyiségét napon, óra között.
A rendezvény tartalma:
.....
.....
.....
2. Bérbevevő köteles a fenti szolgáltatásért a Bérbeadónak- **Ft**, azaz forint bérleti díjat, számla ellenében, a Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfűzfő házi pénztárába befizetni.
3. Bérbevevő köteles a helyiséget a fent meghatározott idő elteltével a Bérbeadó rendelkezésére bocsájtani, ugyanabban az állapotban, mint ahogyan átvette.

4. Bérbevevő kötelezi magát arra, hogy a berendezési és felszerelési tárgyakat megóvja, és a rendezvényen résztvevők által okozott károk helyreállításával kapcsolatban felmerülő költségeket és kiadásokat a Bérbeadónak, a kár közlésétől számított három napon belül megtéríti.
5. A rendezvényhez szükséges engedélyeket a Bérbevevő tartozik beszerezni, illetve a szerzői jogokhoz kapcsolódó befizetési kötelezettségeknek a Bérbevevő köteles eleget tenni.
6. Bérbevevő köteles a rendezvénye zajszintjét a jogszabályban előírt értékeknek megfelelően tartani. Bérbeadó a hangerőszint jelentős túllépése esetén jogosult a rendezvény bezárását kezdeményezni.
7. Bérbevevő tudomásul veszi, hogy a Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfüzfő rendezvényei elsőbbséget élveznek, és adott esetben az intézmény a foglalást lemondhatja.
8. Az itt nem szabályozott kérdésekben a Ptk. Erre vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

Balatonfüzfő, 2020.

Bérbeadó

Bérbevevő



Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár
8184 Balatonfűzfő, Bugyogó-forrás u.12.

Tel./Fax: 88/ 451-056

E-mail: muvkpfuzfo@mkkfuzfo.hu

www.mkkfuzfo.hu

Iktsz.: / 2020

ESZKÖZBÉRLETI SZERZŐDÉS

Mely létrejött a **Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfűzfő** (8184 Balatonfűzfő, Bugyogó-forrás u. 12.) mint **Bérbeadó**, másrészt

Név:

Cím:

Adószám:

mint **Bérbevevő** között az alábbiak szerint:

1. A szerződés időbeli hatálya (eszközök átadása, visszavétele):

.....

2. Bérbeadó jelen megállapodás alapján a balatonfűzfői **Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfűzfő** bérbe adja az alábbi eszközöket:

- (eszköz)db Ft/db, azaz Ft
- (eszköz)db Ft/db, azaz Ft
- (eszköz)db Ft/db, azaz Ft
- (eszköz)db Ft/db, azaz Ft
- (eszköz)db Ft/db, azaz Ft
- (eszköz)db Ft/db, azaz Ft
- (eszköz)db Ft/db, azaz Ft

Összesen:Ft, azaz forint, melyet

Bérbevevő köteles számla ellenében a Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár

Balatonfüzfő házi pénztárába befizetni.

3. A **Bérbevevő** gondoskodik a használatba vett eszközök és tartozékainak állagának megóvásáról, azok rendeltetésszerű használatáról, az esetlegesen okozott károk megtérítéséről.
4. A **Bérbevevő** a **Bérbeadónak** okozott kárért a Polgári Törvénykönyvben meghatározottak szerint anyagi felelősséggel tartozik. Károkozás esetén a bérlő köteles - ismeretlen elkövető esetén is – az okozott károk helyreállításával kapcsolatban felmerülő költségeket és kiadásokat a Bérbeadónak, a kár közlésétől számított három napon belül megtéríteni.
5. A **bérbevevő** kauciót helyez le, melynek összegét a bérlet lebonyolítása után az eszközök eredeti állapotában való átadása után visszakap.
Kaució összege: Ft.
6. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. szabályai az irányadók.

Balatonfüzfő, 2020.

Bérbeadó

Bérbevevő



Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatal

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3-án** tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

64/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy elvi támogatását és együttműködését fejezi ki a 2020.06.20-án, Balatonfüzfő településen megrendezésre kerülő Open Water Tournament – nyílt vízi úszás - lebonyolításához, a Friends Club Hungary Kft. részére és felhatalmazza a polgármestert a támogató nyilatkozat aláírására.

Felelős: Szanyi Szilvia

Határidő: azonnal

Balatonfüzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelül:


Csöndör-Hegedüs Edina
igazgatási ügyintéző





Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatal

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3-án** tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

65/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta a Balatonfüzfő 1491/2 hrsz-ú ingatlanon - külső befektető által megvalósításra tervezett - kereskedelmi létesítmény engedélyezéséhez szükséges előzetes szakhatósági hozzájárulás kiadása érdekében a térség országgyűlési képviselője, Kontrát Károly úr segítségét kérő előterjesztést.

A Képviselő-testület egyetért azzal, hogy a település mai kor követelményeit és a lakosság igényeit kielégítő színvonalú kereskedelmi létesítmény mielőbbi megvalósulása érdekében forduljon hathatós segítséget kérő levéllel a térség országgyűlési képviselőjéhez.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal

Balatonfüzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelül:


Csöndör-Hegedüs Edina
igazgatási ügyintéző



Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3-án** tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

66/2020. (03.03.) Kt. határozat

1. Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselőtestülete helyreigazításra szólítja fel a Napló nevű újságot. Nevezett lap a 2020. február 14-i számában „A fakivágás okairól beszélt a szakember” című cikkében a valótlanul állította, hogy „a képviselők egy része a fakivágásban gondolkodott”. A valóság ezzel szemben az, hogy a képviselő-testület egyhangú szavazással a következő határozatot hozta:
"Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete felismerve a Fűzfőgyártelepen elhelyezkedő Mamutfenyő értékét, jelképét és szakrális jellegét, **kiemelt feladatának tekinti a pusztuló sorban lévő növény megfelelő hasznosulását**, amelyben kifejezésre jut egyfajta balatonfűzfői jelkép és emlék. Ennek érdekében a 2020. évi költségvetésben előirányzatot kíván biztosítani a hasznosítás módjának a kialakítására, közben árajánlatot kér be a fenyőfa kivágásának költségeire vonatkozóan. Továbbá az ügy jelentőségére tekintettel a Balatonfűzfői Hírlapon keresztül **felkéri a lakosságot, hogy tegyen javaslatokat a Mamutfenyő hasznosításának módjára.**"
A TTKPB februári 12-i ülésén egyhangúlag javasolta a mamutfenyő kezelésének költségét a város költségvetésébe betervezni. / A cikk a bizottsági ülés után két nappal jelent meg, lett volna idő az egyeztetésre. /
Az idézett határozat, illetve kiegészítés megjelentetésére szólítja fel a Naplót legkésőbb 2020.03.11-ig.
Ennek elmaradása esetén sajtóper indítására kerülhet sor.
2. Felkéri a Napló című újság szerkesztőségét, Balatonfűzfő Önkormányzatának tevékenységéről csak a valóságnak megfelelő híreket közöljön. Ehhez forduljon a témában illetékes bizottság elnökéhez.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelélül:

Csöndör-Hegedűs Edina
igazgatási ügyintéző



Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3-án** tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

67/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Városházán található 227. számú helyiséget „képviselői tárgyaló”-nak nevezi át.

A „képviselői tárgyaló” mindenkori használatára, elsősorban az önkormányzati képviselők jogosultak. A tárgyaló csak akkor használható más célra, ha az a képviselői munkát nem akadályozza. Minden más, nem képviselői használat előtt, előzetes igénybejelentés, egyeztetés szükséges.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelül:


Csöndör-Hegedüs Edina
igazgatási ügyintéző



Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatal

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. március 3-án tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

68/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szanyi Szilvia polgármester írásos előterjesztésében foglaltak figyelembevételével az

94/2019. (08. 27.)	184/2019. (12. 10.)	198/2019. (12. 10.)
199/2019. (12. 10.)	200/2019. (12. 10.)	5/2020. (01. 21.)
6/2020. (01. 21.)	7/2020. (01. 21.)	8/2020. (01. 21.)
9/2020. (01. 21.)	10/2020. (01. 21.)	11/2020. (01. 21.)
13/2020. (01. 21.)	17/2020. (01. 21.)	18/2020. (01. 21.)
19/2020. (01. 21.)	21/2020. (01. 21.)	22/2020. (01. 21.)
23/2020. (01. 21.)	24/2020. (01. 21.)	28/2020. (01. 21.)
29/2020. (01. 21.)	30/2020. (01. 21.)	31/2020. (01. 21.)

számú határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal

Balatonfüzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelül:

Csöndör-Hegedüs Edina
Csöndör-Hegedüs Edina
igazgatási ügyintéző



Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3-án** tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

69/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a jogszabály-ismertető a 2020. január 21-i ülést követően megjelent – az önkormányzatot érintő – fontosabb jogszabályokról, valamint a tájékoztató a két ülés közötti fontosabb eseményekről szóló tájékoztatókat elfogadja.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelélül:


Csöndör-Hégedüs Edina
igazgatási ügyintéző



**Balatonfűzfői Közös Önkormányzati
Hivatal**

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3-án** tartott **rendes, nyilvános** ülésének jegyzőkönyvéből.

70/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete nem fogadja el Szanyi Szilvia polgármester interpellációra adott válaszait.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelélül:


Csöndör-Hegedüs Edina
igazgatási ügyintéző





Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatal

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2020. március 3-án tartott **rendes, zárt** ülésének jegyzőkönyvéből.

71/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy „**A fűzfőfürdői Egészségház megépítése Balatonfűzfőn**” tárgyú, a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban az alábbi döntéseket hozza.

Képviselő-testület a Közbeszerzési Bírálóbizottság egyhangú döntési javaslata alapján az alábbi ajánlattevők ajánlatát **érvényesnek** nyilvánítja.

- NBU Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Oravicai utca 17.
- Z + M 2002 Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhely: 8000 Székesfehérvár, Becskereki utca 3.

Képviselő-testület a közbeszerzési eljárást a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 75. § (2) b) pontja alapján **eredménytelennek** nyilvánítja, mert egyik ajánlattevő sem tett – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot.

Az értékelés alapján legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő, az NBU Építőipari Korlátolt Felelősségű Társaság által megajánlott ár jelentősen, **nettó 18.138.648,- Ft-tal (bruttó 23.036.083,- Ft-tal)** meghaladja a rendelkezésre álló anyagi fedezetet, Képviselő-testület a szükséges mértékű többletforrást nem tudja biztosítani, a rendelkezésre álló anyagi fedezet összege nem elegendő a szerződés megkötéséhez.

Képviselő-testület felkéri polgármestert az összegezés jóváhagyására és a városfejlesztési referenst annak ajánlattevők részére történő megküldésére a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerint.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: eredményhirdetés: 2020. február 26.

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelül:


Csöndör-Hegedüs Edina
igazgatási ügyintéző



**Balatonfűzfői Közös Önkormányzati
Hivatal**

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3-án** tartott **rendkívüli, zárt** ülésének jegyzőkönyvéből.

72/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete **nem támogatta** az alábbi javaslatot:

„Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy dönt, hogy Szanyi Szilvia polgármestert a Döntés a 23/2020. (01.21.) Kt. határozattal elrendelt fegyelmi eljárás ügyében című napirend elbírálása során kizárja a döntés meghozatalából”.

Határidő: azonnal

Felelős: Keil Norbert levezető elnök

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelesül:


Kázár Ernőné
humánügyi referens



**Balatonfűzfői Közös Önkormányzati
Hivatal**

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3-án** tartott **rendkívüli, zárt** ülésének jegyzőkönyvéből.

73/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 23/2020. (01. 21.) Kt. határozattal elrendelt fegyelmi eljárásban a vizsgálatot lefolytató vizsgálóbizottság jelentését, az ahhoz kapcsolódó jegyzőkönyveket, kiegészítő anyagokat megismerte, a vizsgálóbizottság jelentését elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Keil Norbert levezető elnök

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hitelül:


Kázár Ernőné
humánügyi referens



**Balatonfűzfői Közös Önkormányzati
Hivatal**

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-910 Fax: 06/88 596-901
e-mail: jegyzo@balatonfuzfo.hu

K I V O N A T

Készült: Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének **2020. március 3-án** tartott **rendkívüli, zárt** ülésének jegyzőkönyvéből.

74/2020. (03.03.) Kt. határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 23/2020. (01. 21.) Kt. határozattal elrendelt fegyelmi eljárásban a vizsgálatot lefolytató vizsgálóbizottság jelentését megismerte és elfogadja. A képviselő-testület Szanyi Szilvia polgármester ellen elrendelt fegyelmi eljárásban a melléklet szerint dönt.

Határidő: azonnal – a határozat kézbesítése

Felelős: Keil Norbert levezető elnök

Balatonfűzfő, 2020. március 3.

A kivonat hiteléül:


Kázár Ernőné
humánügyi referens

HATÁROZAT

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 23/2020. (01. 21.) Kt. határozattal elrendelt fegyelmi eljárásban a vizsgálatot lefolytató vizsgálóbizottság jelentését elfogadja.

A jelentés alapján Szanyi Szilvia (születési hely, idő: _____ an: _____; lakcíme: _____) polgármestert a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/F. § (1) bekezdésében meghatározott jogkörében eljárva, a Kttv. 225/E. § (2) b) pontja alapján a polgármester illetményének 6 havi időtartamra 10 %-kal való csökkentése fegyelmi büntetésben részesíti a képviselő-testület 11/2019. (01. 22.) Kt. döntése eredményeként létrejött adásvételi szerződés érvénytelenségének megállapítása iránti perindítással a polgármesteri tisztségéből eredő kötelezettségét vétkesen megszegte azzal, hogy a perindításról hatáskör hiányában, képviselő-testületi felhatalmazás nélkül döntött, a képviselő-testület hatályos döntésével ellentétesen.

A határozat ellen polgármester a Kttv. 225/K. § (3) bekezdése alapján a kézbesítéstől számított harminc napon belül a Veszprémi Közigazgatási Munkaügyi Bírósághoz (8200 Veszprém, Völgyhid tér 2.) fordulhat.

INDOKOLÁS

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 23/2020. (01. 21.) Kt. határozattal a Kttv. 225/F. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében eljárva fegyelmi eljárást rendelt el Szanyi Szilvia polgármester ellen. A fegyelmi eljárás lefolytatására a képviselő-testület háromtagú vizsgálóbizottságot bízott meg.

A fegyelmi eljárás tárgya

1. a 2019. november 21. napjára – az SZMSZ 5. § (8) bekezdés alapján – négy képviselő által kezdeményezett rendkívüli képviselő-testületi ülésnek a képviselői kezdeményezésben foglaltak figyelmen kívül hagyásával történt összehívása;
2. A Jókai iskolával kapcsolatos tulajdonviszonyt rendező per során az I. fokú tárgyaláson a polgármester asszony által megbízott ügyvéd a településnek kárt okozva lemondott az önkormányzat perköltség igényéről. Az ügyvédi megbízást a polgármester asszony a képviselő-testület megkérdezése nélkül, egyedül kötötte meg, a tárgyaláson részt vett, de a perköltségre vonatkozó ügyvédi álláspontot nem kérőjelezte meg.

A polgármester az önkormányzati vagyon képviselő-testület szándéka szerint történő értékesítését – 11/2019. (01. 22.) Kt. határozat szerinti – rögzítő adásvételi szerződés érvénytelenségének megállapítása iránt a képviselő-testület felhatalmazása nélkül, hatáskör hiányában, a képviselő-testület hatályos döntésével ellentétes keresetet nyújtott be 2019. december 2. napján a Veszprémi Törvényszékhez.

A vizsgálóbizottság a tényállás megállapítása érdekében az alábbi okiratokat szerezte be:

- A négy képviselő által a rendkívüli képviselő-testületi ülés összehívását kezdeményező dokumentumot, mely dokumentum tartalmazza az átvétele időpontjának megjelölését.

- A 2019. november 22. napjára összehívott rendkívüli képviselő-testületi ülés meghívóját.
- Dr. Hegedűs Tamás ügyvéddel – a Jókai iskola értékesítésével kapcsolatos peres eljárásokban való ügyvédi képviselet, tanácsadás stb. tárgyában - kötött szerződést.
- A polgármester asszony által megrendelt, a balatonfűzfői 603 és 521 helyrajzi számú ingatlanokra vonatkozó értébecslések megbízási szerződését.

A vizsgálóbizottság 2020. február 13-án és 2020. február 19-én tartott ülést.

A vizsgálóbizottság a 2020. február 13-i ülésén meghallgatta a polgármestert, a 2020. február 19-i ülésén Dr. Takács László jegyzőt és Székelyné Tóth Barbara aljegyzőt.

A vizsgálóbizottság 2020. február 26-án kelt vizsgálati jelentésében a képviselő-testületi ülés 2019. november 21-ére történő összehívására vonatkozó kezdeményezéssel kapcsolatban - a polgármester 2020. február 13-án történt meghallgatása alapján – rögzítette, hogy a polgármester szándékos kötelezettségszegést nem követett el.

Tekintettel arra, hogy a perköltségről történő lemondás, valamint a polgármester által kötött ügyvédi megbízási tárgyában a képviselő-testület jelen határozat meghozatalát megelőzően döntést hozott, ezért a vizsgálóbizottság ezen témákban nem tett megállapítást.

Az adásvételi szerződés érvénytelenségének megállapítása iránt a képviselő-testület felhatalmazása nélkül, a képviselő-testület hatályos döntésével ellentétes kereset benyújtásával kapcsolatban a vizsgálati jelentés rögzíti, hogy a polgármester szerint bizonyos képviselők érintettsége miatti elfogultsága indokolta a per ilyen irányú kezdeményezését; Szükségessnek tartotta ügyészégi bejelentésen túl a pályázat érvénytelenítésének kezdeményezésére pert indítani; Ennek oka a tulajdonjog visszaszerzése.

A vizsgálóbizottság tagjai a 2020. február 19-i ülésén kifejtették azon álláspontjukat, hogy a perindítás ügyében a képviselő-testületnek kellett volna döntést hoznia. A perindításról a polgármester nem tájékoztatta a képviselő-testületet a perindítás napján 2019. december 2-án tartott képviselő-testületi ülésen sem. A vizsgálóbizottság álláspontja szerint a perindítás nem tartozik a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 68. § (3) bekezdés alapján kezelhető – a két ülés közötti időszakban felmerülő halaszthatatlan, a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, a képviselő-testület hatáskörében tartozó – ügyek körébe.

A Mötv. II. fejezet feladat- és hatáskörök Önkormányzati feladat- és hatáskörök alcím 10. § (1) bekezdés értelmében: „A helyi önkormányzat ellátja a törvényben meghatározott kötelező és az általa önként vállalt feladat- és hatásköröket.

A Mötv. 41. § (3) bekezdése szerint önkormányzati döntést a képviselő-testület, a helyi népszavazás, a képviselő-testület felhatalmazása alapján a képviselő-testület bizottsága, a részönkormányzat testülete, a társulása, a polgármester, továbbá a jegyző hozhat.

A Mötv. 41. § (4) bekezdése értelmében a képviselő-testület - e törvényben meghatározott kivételekkel - hatásköreit a polgármesterre, a bizottságára, a részönkormányzat testületére, a jegyzőre, a társulására ruházhatja át. E hatáskör gyakorlásához utasítást adhat, e hatáskört visszavonhatja.

A Mötv. 41. § (5) bekezdése szerint az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

A Mötv. 53. § (1) bekezdése értelmében a képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik

többek között a képviselő-testület átruházott hatásköreinek felsorolásáról. Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelete 1. melléklete tartalmazza a képviselő-testület által átruházott hatásköröket, mely nem tartalmaz arra vonatkozó rendelkezést, hogy a polgármester átruházott hatáskörébe tartozna az önkormányzat vagyonával való rendelkezés.

A Mötv. VI. fejezet Helyi Önkormányzatok Gazdasági Alapja Az önkormányzat vagyon alcímhez tartozó 107. §-a értelmében a helyi önkormányzatot – törvényben meghatározott eltérésekkel – megilletik mindazon a jogok és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, terhelik. A tulajdonost megillető jogok gyakorlásáról a képviselő-testület rendelkezik.

A képviselő-testület a vizsgálóbizottság jegyzőkönyveiben, vizsgálati jelentésében foglaltakra, valamint az előzően hivatkozott jogszabályokra figyelemmel állapította meg, hogy a polgármester a polgármesteri tisztségéből eredő kötelezettségét vétkesen megszegte, fegyelmi vétséget követett el és ezért a Kttv. 225/E. § (2) bekezdés b) pontja szerinti - a polgármester illetményének 6 havi időtartamra 10 %-kal való csökkentése - fegyelmi büntetés alkalmazása mellett döntött.

A képviselő-testület döntése a Mötv. 10. § (1) bekezdésén; 41. § (3) – (5) bekezdésein; 53. § (1) bekezdésén; 107. §-án; a Kttv. 225/E. § (1) bekezdésén; 225/E. § (2) bek. b) pontján, 225/E. § (3) bekezdésén, 225/F. § (1) – (3) bekezdésein, 225/J. §-án, Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének a képviselő-testület és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló 14/2013. (V. 31.) önkormányzati rendelet 1. mellékletén alapul.

A jogorvoslat lehetőségét a Kttv. 225/K. § (3) bekezdése biztosítja.

Balatonfüzfő, 2020. március 3.


Keil Norbert
levezető elnök



Balatonfüzfő Város Önkormányzata

Polgármester

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-923 Fax: 06/88 596-901

e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

Balatonfüzfő Város Polgármesterének

1/2020. (03. 15.) határozata

Balatonfüzfő Város Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében, valamint az élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztető tömeges megbetegedést okozó humánjárvány megelőzése, illetve következményeinek elhárítása, a magyar állampolgárok egészségének és életének megóvása érdekében elrendelt veszélyhelyzet során teendő intézkedésekről szóló 45/2020. (III. 14) Kormányrendelet 2. §-ában biztosított hatáskörömben eljárva az alábbi döntéseket hoztam.

1. 2020. március 18. (szerda) napjától határozatlan időre rendkívüli szünetet rendelek el a Balatonfüzfői Szivárvány Óvoda és Bölcsőde székhely intézményében és valamennyi telephelyén.
2020. március 16-án 17-én, valamint a rendkívüli szünet időtartama alatt a Balatonfüzfői Szivárvány Óvoda és a Bölcsőde ügyeleti ellátást biztosít azon gyermekek részére, akiknek a szülei a rendvédelem, a honvédelem, az egészségügy vagy a szociális szolgáltatások területén dolgoznak, illetve munkájukkal segítik a járvány terjedésének a megelőzését, valamint azoknak, akiknek a szülei munkájuk miatt az otthoni felügyeletet nem tudják biztosítani gyermekük részére.
2. Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár intézmény és valamennyi telehelye (Közösségi Ház, Radnóti u. 24-26) bezárását rendelem el 2020. március 15. napjától.
3. A Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatalban az ügyfélfogadás szüneteltetését rendelem el 2020. március 16. napjától határozatlan időre. A személyes ügyfélkapcsolat kizárólag az ügyintézővel előre egyeztetett, halaszthatatlan ügyben – mérlegelést követően – lehetséges.
Az ügyfelek az ügyintézőkkel telefonon, elektronikus levél útján vagy hivatali kapun keresztül tarthatják a kapcsolatot. (Hivatali kapu elérhetőség: BFUFZO 505084122; telefonos elérhetőség: 06-88/596-900)
4. A védőnői szolgálat munkatársai csak indokolt, halaszthatatlan esetben látogathatnak családot, egyidejűleg elrendelem a tanácsadások szüneteltetését. (Telefonos kapcsolattartás: 20/437-5233)

Balatonfüzfő, 2020.03.15.


Szanyi Szilvia
polgármester



Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

Iktatószám: bal/26-49/2020.

DÖNTÉS

**„A fővenyűrdői csúszdák felújítása Balatonfűzfőn”
tárgyú közbeszerzési eljárásban**

**az ajánlatok érvényességéről/érvénytelenségéről, az eljárás eredményéről és a
nyertes ajánlattevő kiválasztásáról**

2/2020. (03. 17.) számú Polgármesteri határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestere úgy dönt, hogy „A fővenyűrdői csúszdák felújítása Balatonfűzfőn” tárgyú, a Kbt. 115. § (1) bekezdése szerinti nyílt közbeszerzési eljárásban – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva – az alábbi döntéseket hozza.

Polgármester a közbeszerzési eljárást a Közbeszerzési Bírálóbizottság 2020. március 16. napján 15:15 órakor megtartott ülésén egyhangúan megfogalmazott döntési javaslata alapján **eredményesnek** nyilvánítja.

Polgármester a Közbeszerzési Bírálóbizottság egyhangú döntési javaslata alapján az alábbi ajánlattevő ajánlatát **érvényesnek** nyilvánítja.

- Úszóstég Kft. 8220 Balatonalmádi, Veszprémi út 17.

Polgármester a Közbeszerzési Bírálóbizottság egyhangú döntési javaslata alapján az alábbi ajánlattevő ajánlatát **érvénytelennek** nyilvánítja.

- Alpha Composite Kft. 4211 Ebes, Tanya utca 92.

Az érvénytelenség oka: ajánlattevő a számítási hibát nem javította ki, ezért ajánlata a Kbt. 73. § (1) e) pontja alapján érvénytelen.

Polgármester a Közbeszerzési Bírálóbizottság egyhangú döntési javaslata alapján közbeszerzési eljárás **nyertesének** az alábbi gazdasági társaságot hirdeti ki:

- Úszóstég Kft. 8220 Balatonalmádi, Veszprémi út 17.

Az ellenszolgáltatás összege: nettó 64.788.576,- Ft.

Az előírt minimális 18 hónap jótálláson felüli többlet hónapok vállalása: 0 hónap. Környezetvédelmi-fenntarthatósági vállalások a kivitelezés vonatkozásában: 2 db.

A szerződést kötő felek:

Balatonfüzfő Város Önkormányzata (Székhely: 8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1.) és az Úszóstég Kft. (8220 Balatonalmádi, Veszprémi út 17.)

Polgármester az összegezést jóváhagyja és felkéri a városfejlesztési referenst annak ajánlattevők részére történő megküldésére a Kbt. 79. § (2) bekezdése szerint.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: eredményhirdetés: 2020. március 18.
szerződéskötés: 2020. március 25.

Kmf.





Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

Iktatószám: bal/356-8/2020.

3/2020. (03. 19.) számú Polgármesteri határozat

**Balatonfűzfő Város Önkormányzata 2020. évi Összesített Közbeszerzési Tervének
elfogadásáról**

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestere – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva – úgy dönt, hogy

1. az önkormányzat és költségvetési szerveinek beszerzéseire vonatkozó **2020. évi összesített közbeszerzési tervet** jóváhagyja.
2. az önkormányzat 2020. évi összesített közbeszerzési tervét haladéktalanul – a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 43. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt előírásnak eleget téve – az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (EKR-ben) és a város hivatalos honlapján közzéteszi.

Felelős: Szanyi Szilvia a polgármester

Határidő: 1. azonnal.

2. 2020. március 20.

Kmf.





Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

Iktatószám: bal/212-16/2020.

4/2020. (03. 19.) számú Polgármesteri határozat

a 8175 Balatonfűzfő, Árpád utca 36. szám alatti, 722 hrsz.-ú ingatlanon meglévő Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Árpád utcai telephely építési engedélyezési és kiviteli tervének elkészítése tárgyú beszerzési eljárásban

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestere úgy dönt, hogy a 8175 Balatonfűzfő, Árpád utca 36. szám alatti, 722 hrsz.-ú ingatlanon meglévő Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Árpád utcai telephely építési engedélyezési és kiviteli tervének elkészítése tárgyú beszerzési eljárásban – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva – az alábbi döntéseket hozza.

Polgármester a beszerzési eljárást **eredményesnek** nyilvánítja.

Polgármester az alábbi ajánlattevők ajánlatait **érvényesnek** nyilvánítja.

- **Tóth Árpád egyéni vállalkozó** Cím: 8400 Ajka, Futó utca 2. 1/4.
- **TÉR-METSZET Kft.** Székhely: 8255 Balatonrendes, László Gyula utca 3.
- **Hori & Viki Design Kft.** Székhely: 1086 Budapest, Baross utca 125. 5. em. 1.

Polgármester a beszerzési eljárás **nyertesének** – tekintettel a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás a bruttó tervezési díj összesen vonatkozásában bírálati szempontra – az alábbi gazdasági társaságot hirdeti ki:

- **Hori & Viki Design Kft.** Székhely: 1086 Budapest, Baross utca 125. 5. em. 1.

Az ellenszolgáltatás összege:

- Bruttó tervezési díj összesen építési engedélyezési terv elkészítése: **bruttó 381.000 Ft**
- Bruttó tervezési díj összesen kiviteli terv elkészítése: **bruttó 1.943.100 Ft.**

A szerződést kötő felek: Balatonfűzfő Város Önkormányzata és a Hori & Viki Design Kft.

Polgármester a **bruttó 2.324.100,- Ft** tervezési díj összegét biztosítja a 2020. évi költségvetés általános tartaléka terhére. A tervek az óvodákra vonatkozó pályázatok benyújtásához készülnek, a tervezési díja a benyújtandó

pályázatban az elszámolható költségek közé kerül és annak összege az elnyert támogatásból kerül finanszírozásra.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: eredményhirdetés: 2020. március 20.

szereződéskötés: 2020. március 25.

ei. módosítása: a soron következő költségvetési előirányzatmódosításakor

Kmf.


Szanyi Szilvia
polgármester





Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

Iktatószám: bal/212-17/2020.

5/2020. (03. 19.) számú Polgármesteri határozat

a 8175 Balatonfűzfő, Radnóti utca 26. szám alatti, 1139/4 hrsz.-ú ingatlanon meglévő Szivárvány Óvoda és Bölcsőde Radnóti utcai telephely építési engedélyezési és kiviteli tervének elkészítése tárgyú beszerzési eljárásban

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestere úgy dönt, hogy a 8175 Balatonfűzfő, Radnóti utca 26. szám alatti, 1139/4 hrsz.-ú ingatlanon meglévő Szivárvány Óvoda és Bölcsőde **Radnóti utcai telephely építési engedélyezési és kiviteli tervének elkészítése** tárgyú beszerzési eljárásban – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított hatáskörében eljárva – az alábbi döntéseket hozza.

Polgármester az alábbi ajánlattevők ajánlatait **érvényesnek** nyilvánítja.

- **Kiss és Rusznák Kft.** Székhely: 8220 Balatonalmádi, Kisberényi út 73.
- **Fűzfő-Terv Kft.** Székhely: 8175 Balatonfűzfő, Hóvirág utca 31.
- **Petrovai Krisztina Viktória egyéni vállalkozó** Székhely: 8200 Veszprém, Jutasi út 23. 2. em. 3. ajtó

Polgármester a beszerzési eljárást **eredménytelennek** nyilvánítja, mert egyik ajánlattevő sem tett – az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel – megfelelő ajánlatot.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: eredményhirdetés: 2020. március 20.

Kmf.

Szanyi Szilvia
polgármester



Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

6/2020. (03. 24.) számú Polgármesteri határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva a települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására vonatkozó szervezett közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi döntést hozom:

Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2/2020. (III.25.) önkormányzati rendelete
a települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására vonatkozó szervezett
közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló
4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a Veszprém Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi és Természetvédelmi Főosztálya véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

1. § Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének a települési szilárd hulladék gyűjtésére és elszállítására vonatkozó szervezett közszolgáltatás kötelező igénybevételéről szóló 4/2015. (II.27.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) A közszolgáltatást igénybe vevő köteles a (2) bekezdés a) pontjában meghatározott rendszeresített zárt, szabványos gyűjtőedény beszerzésére”.
2. § A Rendelet 7. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„b) Közszolgáltató általi begyűjtés: április és május hónapokban 17. és 19. héten összesen 2 alkalommal, október és november hónapban a 41., 43., 45. és 47. heteken, összesen 4 alkalommal, szerdai napokon.
3. § A Rendelet 4. § (2) bekezdés b, ba), bb) pontjai, (4) bekezdése hatályát veszti.
4. § A rendelet 2020. március 26. napjával lép hatályba.

Balatonfűzfő, 2020. március 24.

Szanyi Szilvia
polgármester



dr. Takács László
jegyző



Kihirdetve:
2020. március 25.


Dr. Takács László
jegyző



Felelős: Szanyi Szilvia polgármester
Határidő: azonnal



Szanyi Szilvia
polgármester



Balatonfűzfő Város Önkormányzata Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

7/2020. (03. 24.) számú Polgármesteri határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva a helyi közművelődési feladatok ellátásáról az alábbi döntést hoztam:

Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2020. (III.25.) önkormányzati rendelete a helyi közművelődési feladatok ellátásáról

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 83/A. §-ában kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzat közművelődési feladatairól a következőket rendeli el:

A rendelet célja Általános rendelkezések

1. §

A rendelet célja, hogy Balatonfűzfő Város Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) Balatonfűzfő város polgárainak érdekeit szem előtt tartva, a helyi társadalom művelődési értékeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével rendeletben határozza meg az önkormányzat közművelődési feladatait, az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, a feladatellátás formáját, módját és mértékét.

A rendelet hatálya 2. §

A rendelet hatálya kiterjed

- a) az önkormányzat által fenntartott közművelődési alapszolgáltatásokat nyújtó költségvetési szervre és alkalmazottaira,
- b) mindazon közművelődési alapszolgáltatást nyújtó természetes és jogi személyekre, amelyekkel, illetve akikkel a feladat ellátására Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete közművelődési megállapodást köt,
- c) közművelődési feladatellátók fenntartóira,
- d) Balatonfűzfő város közigazgatási területén a helyi közművelődési tevékenység megvalósulásában közreműködő valamennyi természetes és jogi személyre,

e) a közművelődési alapszolgáltatást igénybe vevőkre.

**Az önkormányzat által biztosított közművelődési alapszolgáltatások, ellátásuk formája,
módja
3. §**

- (1) Az önkormányzat a helyi közművelődési támogatása során kötelező alapszolgáltatásának tekinti:
 - a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítését, működésük támogatását, fejlődésük segítését, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítását;
 - b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztését;
 - c) az egész életre terjedő tanulás feltételeinek biztosítását;
 - d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítását;
 - e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítását;
 - f) a tehetséggondozás- és fejlesztés feltételeinek biztosítását.
- (2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások megszervezését és folyamatos hozzáférhetőségét a fenntartásában működő Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár integrált kulturális intézmény Művelődési Központ szervezeti egysége (a továbbiakban: intézmény) útján biztosítja. Az intézmény székhelye Balatonfüzfő, Bugyogó-forrás utca 12. Az intézmény telephelyei: Balatonfüzfő, Radnóti utca 24-26., Balatonfüzfő, József Attila utca 12-13.
- (3) Az önkormányzat közművelődési megállapodás alapján más civil szervezetet, intézményt, vállalkozást vagy magánszemélyt is bevonhat az (1) bekezdésben meghatározott közművelődési alapszolgáltatások biztosítása érdekében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 79. §-ában rögzített rendelkezések szerint.
- (4) Az intézmény szakmailag önállóan látja el feladatait az Alapító Okiratában valamint a Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint. A Képviselő-testület az intézmény munkatervét és annak költségtervezetét, a munkaterv mellékletét képező szolgáltatási tervet, valamint az intézmény előző évi tevékenységéről szóló beszámolóját minden év március 1-ig elfogadja.
- (5) Az intézmény székhelye valamint telephelye bérleti és használati díjainak körét, a díjmentesség eseteit valamint a díjfizetés mértékét az önkormányzat az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata mellékletében határozza meg.

**A közművelődés finanszírozása
4. §**

- (1) Az önkormányzat a közművelődéssel kapcsolatos alapszolgáltatásait a költségvetéséből finanszírozza. Ennek forrása a központi költségvetésből származó közművelődési támogatás, a saját bevétel, a központi költségvetési forrásból pályázati úton elnyerhető érdekeltségnövelő

támogatások és az elkülönített állami pénzalapokból, valamint egyéb támogatóktól pályázati úton elnyerhető támogatások.

(2) Az önkormányzat a központi költségvetési forrásból – a közművelődési alapszolgáltatások támogatására - biztosítandó pályázatok elnyeréséhez adható önrészt mindenkor éves költségvetési rendeletében határozza meg.

**A közművelődési alapszolgáltatások ellátásában
együttműködő partnerek, tevékenységük elismerése**

5. §

Az önkormányzat közművelődési feladatainak hatékony ellátása érdekében együttműködik:

- a) a város területén működő köznevelési intézményekkel,
- b) a városi székhelyű, helyben működő, közművelődési céllal is rendelkező rendelkező civil szervezetekkel,
- c) a városban működő egyházakkal,
- d) közművelődési feladatvégzést vállaló magánszemélyekkel,
- e) a Kelet-Balaton Törség Önkormányzati Társulásával, a kistérségben működő kulturális intézményekkel,
- f) az önkormányzattal szerződéses jogviszonyban álló turisztikai egyesülettel,
- g) a városban élő és alkotó, a művészeti életben munkálkodó képző- és iparművészekkel,
- h) a hasonló szakfeladatokat ellátó országos, regionális, térségi intézményekkel,
- i) a sajtóval,
- j) a színházakkal,
- k) az intézményen belül működő könyvtárral.

Záró rendelkezések

6. §

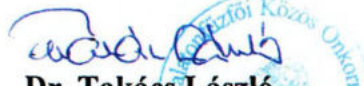
(1) A rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének az önkormányzat közművelődési feladatairól szóló 32/2000. (VII. 6.) számú önkormányzati rendelete.

Balatonfüzfő, 2020. március 24.


Szanyi Szilvia
polgármester




Dr. Takács László
jegyző

Kihirdetve:

Balatonfüzfő, 2020. március 25.


Dr. Takács László
jegyző



Felelős: Szanyi Szilvia polgármester
Határidő: azonnal



Szanyi Szilvia
polgármester



Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

8/2020. (03. 25.) számú Polgármesteri határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hoztam:

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestere a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló CLXXXIX törvény 74. §-a valamint a fenti jogszabály felhatalmazása alapján Lajkó Frigyes képviselőt társadalmi megbízatású alpolgármesterré választotta.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester
Határidő: azonnal

Szanyi Szilvia
polgármester





Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

9/2020. (03. 25.) számú Polgármesteri határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hoztam:

- a) Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 3/2019. (01.22.) Kt. határozatának 2. pontját visszavonom,
- b) Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 177/ 2019.(12.10.) Kt. határozatát visszavonom.

Felelős: Polgármester
Határidő: azonnal


Szanyi Szilvia
polgármester





Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

10/2020. (03. 25.) számú Polgármesteri határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hoztam:

1. az alapellátáshoz kapcsolódó központi háziiorvosi ügyelet kötelező feladatát 2020. július 1. napjától az önkormányzat továbbra is Alsóörs, Balatonakarattya, Balatonalmádi, Balatonfőkajár, Balatonfűzfő, Balatonkenese, Csajág, Felsőörs, Királyszentistván, Küngös, Litér, Papkeszi települések önkormányzatainak részvételével közösen kívánja biztosítani;
2. a közös feladatellátás érdekében az önkormányzat új együttműködési megállapodást köt, amelyben vállalja, hogy
 - a) a központi háziiorvosi ügyelet kötelező feladatának biztosítását külső szolgáltatótól közös közbeszerzési eljárás során kívánja beszerezni és finanszírozni akként, hogy a szolgáltatás díja egyrészt közvetlenül a NEAK által biztosított támogatás, másrészt a szolgáltatás díjának a NEAK által kapott támogatáson felüli, önkormányzatok által lakosságszám arányában finanszírozott része;
 - b) a közbeszerzési eljárás eredményeképpen kötendő szolgáltatási szerződés fedezetét az önkormányzat 2020. évi költségvetésében biztosítja. A Balatonfűzfő településen működő háziiorvosi tevékenységet ellátó egészségügyi szolgáltatók háziiorvosai a központi háziiorvosi ügyeleti ellátásban történő közreműködésre nem kötelesek, tekintettel a 92/2019.(08.27.) számú képviselő-testületi határozat alapján az Önkormányzat és a háziiorvosok között létrejött feladatellátási szerződés módosításra.
 - c) amennyiben az a) pontban körülírt közbeszerzési eljárás eredménytelen, úgy a közös feladatellátás érdekében a 2020. június 30. napjáig hatályban volt Keretmegállapodással azonos tartalmú keretmegállapodást köt, és biztosítja az alapellátáshoz kapcsolódó háziiorvosi központi ügyeleti ellátáshoz történő 45 Ft illetve 65 Ft X lakos X hó pénzügyi fedezetét az önkormányzat 2020. évi költségvetésének működési kiadási előirányzati között.

Felelős: Polgármester
Határidő: 15 nap


Szanyi Szilvia
polgármester





Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

11/2020. (03. 26.) számú Polgármesteri határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestereként – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladatkörömben eljárva a szociális alapszolgáltatások körébe tartozó étkeztetés szolgáltatási önköltségét – helyben fogyasztás, elvitel, vagy kiszállítás esetében egyaránt – 675 forint / nap összegben állapítom meg. Az önköltség a mindenkor hatályos jogszabályban meghatározott általános forgalmi adó összegét nem tartalmazza.

Felelős: Szanyi Szilvia a polgármester

Határidő: azonnal

Kmf.



Szanyi Szilvia
polgármester



Balatonfüzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

12/2020. (03. 26.) számú Polgármesteri határozat

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 17/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi döntést hoztam:

Balatonfüzfő Város Önkormányzat Képviselő-testületének
4/2020. (III.27.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló
17/2015. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 92. § (1) és (2) bekezdésében, 115. §-ában, 132. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8a. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 17/2015. (VIII. 31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép.

„(1) Az igénylő és a polgármester az 1. § (1) bekezdés a) pontjában, 1. § (2) bekezdés c) pontjában és az 1. § (3) bekezdésben foglalt ellátások igénybe vételekor megállapodást köt. A megállapodás megkötését két tanú aláírásával igazolja.”

2. § A Rendelet 1. melléklete helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép:

3. § A rendelet 2020. április 1. napjától lép hatályba.

Balatonfüzfő, 2020. március 26.


Szanyi Szilvia
polgármester


Dr. Takács László
jegyző

Kihirdetve:

Balatonfüzfő, 2020. március 27.


Dr. Takács László
jegyző

1. melléklet Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 17/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló 4/2020. (III.27.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról szóló 17/2015. (VIII.31.) önkormányzati rendelethez”

A szociális alapszolgáltatások körébe tartozó étkeztetés intézményi térítési díja

	A	B	C	
			Jövedelem (forint)	Személyi térítési díj (forint/adag)
1	ÉTKEZTETÉS	Intézményi térítési díj (forint/nap áfát tartalmaz)		
1.1	Étkeztetés helyben fogyasztással, elvitellel vagy kiszállítással	600	0 – 50.000	100
			50.001 – 100.000	500
			100.001 –	600


Szanyi Szilvia
 polgármester



Balatonfűzfő Város Önkormányzata Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

13/2020. (03. 26.) számú Polgármesteri határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva az alábbi döntést hoztam:

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestereként a fenti jogszabály felhatalmazása alapján

1. a balatonfűzfői 1480 hrsz-ú ingatlant érintő illegális szemétkerakó rekultiválására a 75/2019. (06.18.) Kt. határozatban megállapított 4.500.000 Ft keretösszeget felül további 959.476 Ft keretösszeget biztosítok az önkormányzat 2020. évi költségvetésében az általános tartalék terhére.
2. az 1. pont szerinti előirányzat átcsoportosításáról a 2020. évi költségvetési rendelet soron következő módosításakor intézkedem.
3. belső ellenőrzési vizsgálat indítását kezdeményezem a 75/2019.(06.18) számú Kt határozatban foglalt 1-6 pontokban lévő pótelőirányzatok szabályos felhasználására. A Fűzfői Vagyonkezelő Kft és Önkormányzat közötti szerződések, elszámolások vonatkozásában is. 2020 évi költségvetésbe betervezett szakértői díjak terhére.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester
Határidő: azonnal



Szanyi Szilvia
polgármester



Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

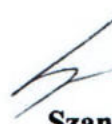
8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

14/2020. (03. 31.) számú Polgármesteri határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Győri Ítéltábla előtt Magyar Állam felperes, Balatonfűzfő Város Önkormányzata I. r., Profiszolár Kft. II. r. alperes ellen szerződés hatálytalanságának megállapítása tárgyában Pf.II.20.025/2020. számon nyilvántartott perben Balatonfűzfő Város Önkormányzata jogi képviselőjére Dr. Keil Kálmán ügyvédet bízta meg az ügyvédi megbízás soron kívüli aláírásával.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: azonnal



Szanyi Szilvia
polgármester



Balatonfűzfő Város Önkormányzata Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

15/2020. (03. 31.) számú Polgármesteri határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár közművelődési intézményegységének 2019. évi beszámolóját és 2020. évi munkatervét elfogadja.

A 2019. évi beszámoló és a 2020. évi munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester
Határidő: azonnal

Szanyi Szilvia
polgármester





**A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és
Könyvtár
közművelődési intézményegységének
2019. évi beszámolója és
2020. évi munkaterve**

8184 Balatonfűzfő, Bugyogó-forrás u. 12.

Az intézmény vezetője:
Kiss Irén
megbízott igazgató

Balatonfűzfő, 2020. március 04.

BEVEZETŐ

A kulturális tevékenység jogi háttérét és feltételeit biztosító, A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL törvény kimondja, hogy „A társadalom közös érdeke a nemzeti, nemzetiségi kulturális hagyományok megőrzése, méltó folytatása, a közösségi és egyéni művelődés személyi, szellemi, gazdasági feltételeinek javítása, a polgárok életminőségét javító, értékhordozó tevékenységek, valamint az ezek megvalósulására létrejött intézmények és szervezetek működésének elősegítése, amely törekvés a kulturális alapellátás rendszerében testesül meg.”

„A közművelődéshez való jog gyakorlása közérdek, a közművelődési tevékenységek támogatása közcél. A közművelődés feltételeinek biztosítása alapvetően az állam és a helyi önkormányzatok feladata.”

A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfüzfő többfunkciós közművelődési intézményként közművelődési és könyvtári feladatokat lát el. Tevékenységében kultúraközvetítő, szolgáltató intézmény. A város polgárainak, az ide látogató vendégeknek és a Kelet-balatoni Régió egy részének sokrétű, színvonalas művelődési és szórakozási lehetőséget biztosít. Az intézmény működésének célja a kultúraközvetítés, a település és a régió művészeti és szellemi értékeinek megismertetése, a hagyományok ápolása, az amatőr alkotók ösztönzése, a szabadidő tartalmas eltöltéséhez kötetlen művelődési formák kínálata. Kulturális szolgáltatásait igénybe veheti Balatonfüzfő lakossága, a Kelet-Balatoni Régió lakossága, de bármely ide érkező magyar vagy külföldi állampolgár is.

Az intézményben folyó szakmai feladatellátáshoz szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó, Balatonfüzfő Város Önkormányzata biztosítja.

1. HUMÁN ERŐFORRÁS

Sajnálatos módon, Gróf Tibor, az intézmény igazgatója hosszantartó betegség után 2019 júniusában elhunyt. A meghirdetett nyilvános intézményvezetői pályázat eredménytelen volt, ezért Balatonfüzfő város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 147/2019.(111.19.) Kt. határozatával személyemet, az intézmény igazgató-helyettesét bízta meg az új igazgató megválasztásáig tartó időtartamra az igazgatói feladatok ellátásával.

2018 júliusában megtörtént az Emberi Erőforrások Minisztériuma 5/2015.(I.22) sz. rendelete alapján Balatonfüzfő Város Önkormányzatának közművelődési feladatellátásának átfogó szakfelügyeleti vizsgálata.

A jelentés javaslatot tett többek között arra, hogy az intézmény gondolja át a kommunikációs tevékenységét, és az ebből adódó feladatokat egy munkatárs végezte el. Ezt a feladatot 2019. április 22-től Szendi Péter intézményi kommunikációs munkatársunk látja el, jelenlegi szerződése 2020. március 31-ig szól.

A közművelődési intézményegység közalkalmazotti személyi állománya:

- Bóna Veronika - művelődésszervező (8 órás)
- Szendi Péter - intézményi kommunikátor (8 órás)
- Németh Imre - technikus (8 órás)
- Ádám Zsolt - informatikus (4 órás)

2. TÁRGYI FELTÉTELEK, FEJLESZTÉSEK

2019-ben az intézmény tárgyi fejlesztéseit sikeres EU pályázatokból, az önkormányzatok érdekeltségnövelő pályázatából származó bevételből és saját erőből sikerült megvalósítani.

Egy EFOP-os pályázat keretében felújításra került a Községi Ház udvara, rendezvénytere (7.225.522.- Ft).

Sikeres TOP-os pályázatnak köszönhetően (136.866.714.- Ft) megtörtént a művelődési központ külső szigetelése, nyílászárók cseréje, a fűtés szabályozása, a légtechnika korszerűsítése, napelemes rendszer telepítése, aminek eredményeképpen várhatóan jelentősen csökkenni fognak a magas üzemeltetési költségek.

Fűzfői vállalkozó megbízásával felújításra került az emeleti vizesblokk (1.905.000.-Ft).

Az érdekeltségnövelő pályázaton Balatonfűzfő Város Önkormányzata 161.000 Ft támogatásban részesült, melyhez 300.000 Ft önrészt biztosított intézményünk költségvetésében. Ezt a keretet a színházterem hang- és fénytechnikájának korszerűsítésére használtuk fel.

3. KÖLTSÉGVETÉS, GAZDÁLKODÁS

Intézményünk 2019-ben is négy különböző szakfeladaton működött, és a székhely mellett két telephelyet (Községi Ház, Jókai Közsztér) működtetett. A költségvetés alapjaként az állami normatíva, az önkormányzati támogatás és az intézmény saját bevétele szolgál. A költségvetésben rendelkezésre álló kereteken belül célunk volt a költséghatékony gazdálkodás. A kiemelt rendezvények finanszírozása mellett az intézmény működése biztosított volt.

A. Pénzügyi adatok		1. (2014-ben)
	Általános bevételek	2682
	adókat, járulékokat, díjakat, pénztartalékot	
	Ellátottak pénzbeli és természetbeni bevételei	
4.	Támogatások, kiegészítések és átvett pénzeszközök	43873
5.	- ebből (4. sorból) irányító, fenntartó szervtől kapott támogatás	40558
6.	- ebből (4. sorból) központi költségvetési támogatás	3315
7.	- ebből (4. sorból) pályázati támogatás	
8.	- ebből (7. sorból) EU-s forrásból kapott támogatás	
	Egyéb bevételek	
10.	Bevételek összesen (1. + 3. + 4. + 9.)	46561
11.	Egyéb kiadások	18549
12.	Munkaadókat terhelő járulékok	3796
13.	Ellátottak kiadásai	24300
14.	Egyéb kiadások	
15.	Egyéb kiadások	1239
16.	Egyéb kiadások	
17.	Kiadások összesen (11. + 12. + ... + 16.)	47884
18.	- a kiadásokból ÁFA és egyéb adójellegű kiadások	3486

B.1 Előző évi pénzmaradvány		1. (2013-ban)
		8529

B.2 Tárgy évi pénzmaradvány		1. (2014-ben)

4. PARTNERSÉG, EGYÜTTMŰKÖDÉSEK

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az oktatási intézmények kötelező feladata a közösségi szolgálat megszervezése. Intézményünk 2019-ben is folyamatosan fogadott közösségi szolgálatot végző diákokat, akik az alábbi munkákat látták el: rendezvényeknél helyszín rendezése (székek, asztalok, padok, sátrak, technikai eszközök), plakátolás, szórólapozás. Négy oktatási intézménnyel volt határozatlan idejű együttműködési megállapodásunk. Intézményünk nagyon jól működő, kölcsönös előnyökön alapuló kapcsolatot ápol a helyi oktatási-nevelési intézményekkel, a helyi civil szervezetekkel, szerveződésekkel és kulturális csoportokkal. Kiváló kapcsolatokat ápolunk a Veszprém Megyei Nemzeti Művelődési Intézettel, a Veszprémi Petőfi Színházzal, az Agóra Veszprém Kulturális Központtal, folyamatosan egyeztetünk az aktuális pályázatokról.

5. MARKETING, KOMMUNIKÁCIÓ

2019-ben jelentősen javult Balatonfüzfő Város és a Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár marketingje, kommunikációja. A fejlesztésekről, rendezvényekről, sport és közéletéről számtalan újságcikk jelent meg a Veszprém megyei Naplóban, a Balatoni Futárban, a Balatonvehir internetes hírportálon, az Öböl Televízióban, sőt a Duna Televízióban is. Korábban nem volt erre példa, hogy ilyen nagymértékben képviseltette volna magát a város és a művelődési központ. Facebook oldalunk naprakészen tájékoztatta követőinket az aktuális hírekről, rendezvényekről, ugyanakkor jelen voltunk 5 balatonfüzfői Facebook csoportban is, ahol szintén tájékoztattuk a lakosságot. Weboldalunkat folyamatosan frissítettük, 2020-ra szeretnénk egy átláthatóbb, informálisabb oldalt létrehozni.

6. MŰVELŐDŐ KÖZÖSSÉGEK TEVÉKENYSÉGE

Városunkban különösen fontosnak és értékesnek tartjuk azt a munkát, amit a civil szervezetek, szerveződések végeznek a helyi társadalom, a kulturális élet fejlődése szempontjából. Kiemelt szerepük van a helyi kulturális életben, a hagyományőrzésben, a település arculatának alakításában. Az intézményünk helyet, technikai háttérrel, lehetőség szerint anyagi hozzájárulást biztosított működésükhöz, rendezvényeikhez.

A VÁGFALVI OTTÓ MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS KÖNYVTÁRBAN MŰKÖDŐ KÖZÖSSÉGEK

Fűzfő Hagyományörző és Nostalgia Táncklub: a közel 30 fős tánccsoport hetente több alkalommal tartott próbákat, aktív résztvevői voltak városi rendezvényeinknek. Leginkább fiatal felnőtteket mozgattak meg, valamint több felkérésnek tettek eleget más településeken zajló rendezvényeken.

Yildizlar Hastánccsoport: az idén 10 éves, közel 20 tagot számláló hastánccsoport komoly művészeti munkát folytatott a művelődési központban, akik egyben rendezvényeink aktív közreműködői is voltak. Leginkább fiatal felnőtteket mozgattak meg, valamint több felkérésnek tettek eleget más településeken zajló rendezvényeken.

Balatonfűzfői Fiatal Művészek Klubja: a 2013-ban alakult klub összegyűjtötte a helyi kötődésű fiatalokat, akik tanulmányaik mellett valamely művészeti ággal foglalkoztak. Bemutakozási lehetőséget biztosítottunk nekik évenként 5-6 alkalommal. A klub létszáma közel 50 fő, amihez csatlakoztak már közeli települések fiataljai is, hiszen a klub nyitott.

Conestoga Country Linedance: a többségében balatonkenesei táncosok folyamatosan toboroztak új tagokat a fűzfőiek közül is, nyári- és kiemelt rendezvényeink lelkes résztvevői, akik szintén a fiatal felnőtt- és középkorosztályt mozgatták meg.

Kenderfűz Néptánccsoport: idén lesz egy éve, hogy megalakult a legfőképp balatonfűzfői felnőttekből álló néptánccsoportot. A folyamatos tagfelvételeknek köszönhetően létszámuk egyre bővült, rendezvényeink lelkes és aktív résztvevői voltak.

Fűzfőgyártelepi Nyugdíjas Klub: a 20 főt magába foglaló klub havonként tartott foglalkozásokat, kiemelt napokon különböző rendezvényeket tartottak.

FAK Természetbarát Szakosztály: heti rendszerességgel tartottak összejöveteleket, megbeszéléseket, szervezték túráikat, amiknek során közel 60 embert mozgattak meg alkalmanként.

Gyógytorna: heti rendszerességgel tartottak tornát, leginkább a középkorosztály vette igénybe.

Baba-mama klub: védőnő által szakszerűen irányított, heti rendszerességgel megtartott nyitott foglalkozásokat, amit sok kismama és anyuka igénybe vett.

Jóga: az egyik legnépszerűbb, heti rendszerességű foglalkozásunk volt, amelyre a környező településekről is érkeztek hozzánk.

Kártyaklub: havonta kétszer tartottak foglalkozásokat, valamint Járási Ulti versenyeket, amit tavaly Gróf Tibor emléktornává nevezünk át, aki a klub létrehozója és ötletgazdája volt.

KÖZÖSSÉGI HÁZBAN MŰKÖDŐ CSOPORTOK

Balaton dalkör: a 2000-ben alakult dalkörnek 21 tagja magas színvonalon képviselte a műfajt, amire büszkék vagyunk, és örömmel vettek részt rendezvényeinken, legyen az akár szabadtéri fellépés, vagy kiállítás megnyitón való közreműködés.

Balaton Nyugdíjas Klub: a leginkább fűzfőfürdői kötődésű tagok közösségi munkák aktív résztvevői voltak, akiknek a Községi Ház udvarhelyiségének megszépítését, felújítási részfeladatainak elvégzését is köszönhetjük. A tagság nagyon tevékeny, részt vettek városi rendezvényeken, főzőversenyeken, városszépítő akciókban.

Mozgáskorlátozottak balatonfűzfői szervezete: a havonta fogadóórát és klubfoglalkozást tartó szervezet egybefogta és gondozta a helyi- illetve környező települések mozgáskorlátozottjait és családtagjaikat. A minden év szeptemberében megtartott kulturális fesztivál a kistérség hiánypótló, különleges színfoltja volt, mely évről- évre egyre népszerűbb.

Senior Örömtánc: a nagy népszerűségnek örvendő zenés mozgásformát úgy koreografálták, hogy az idősebb korosztály gond nélkül részt tudott venni a foglalkozásokon. A közel 60 főt számláló csoport egyre népszerűbb, több felkérésnek tettek eleget, versenyeken vettek részt.

Kid Rock and Roll SE: az egyesület magasan kvalifikált, próbáinak, edzéseinek helyszíne a Községi Ház, amelyek heti rendszerességűek voltak, közel 50 főt mozgattak meg alkalmanként. Rendezvényeik népszerű résztvevői, fellépéseik komoly vonzerővel bírtak.

Balatonfűzfői Hímző Műhely: a leginkább idősebb korosztály által kedvelt csoport heti rendszerességű foglalkozásokat tartottak, a folyamatos önképzés eredményeként kiállítások-, interaktív workshopok résztvevői voltak, tagjaik aktív közösségi tagok, akik szívesen tettek eleget felkéréseinknek.

Balatonfűzfői Jókai Közséért Kézműves Klub: a Jókai Közséért „kis háza” adott otthont a kézműves klub tagjainak, akik a „kézműveskedés” több ágával is képviselik a műfajt.

Az évenkénti ünnepélyes kiállításuk alkalmával betekintést nyerhettünk a mindig bővülő és megújuló alkotásokba. A városi karácsonyi rendezvények karácsonyfáját minden évben a kézműves klub díszítette fel, szemet gyönyörködtető alkotásaikkal.

7. RENDEZVÉNYEK

A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár azt az éves programtervet valósította meg, amelyet a Képviselő-testület is tárgyalta és elfogadott. Székhelyünkön, telephelyeinken (Közösségi Ház, Jókai Közsztér), illetve külső helyszíneken (Városi stadion parkolója, fűzfőfürdői mámai romtemplom, Föveny strand, Tobruki strand) összesen 115 program került megrendezésre, amelyből 61 az intézmény saját rendezvénye volt, 54 pedig a városban működő egyéb szervezetek programja volt. Itt az infrastruktúrát biztosítottuk, s a lebonyolításban munkatársaink aktívan közreműködtek. A kulturális értékkel bíró és szórakoztató kategóriába sorolt rendezvények 50-50%-ban oszlottak meg. Intézményünk egész napos rendezvényeit (pl. Majális, Gyermeknap, Juniális, Gasztro-nap) egy programnak számítottuk.

Kiemelt rendezvényeink voltak:

- Újévi köszöntő alkalmával az Irinyi Fúvószenekar és Balatonfüred Város Koncert Fúvószenekara adott koncertet.
- Névadónkról, Vágfalvi Ottó festőművészről elnevezett megyei rajzversenyt májusban rendeztük – együttműködve az Irinyi Iskolával és az elhunyt művész lányával melynek döntőjét a legkiemelkedőbb munkák kiállításával zártuk.
- Kiemelt fontossággal bírt nyári rendezvényeink sorában a hagyományosan megrendezésre kerülő Aranykapu Fesztivál. A műsorok összeállításában figyelembe vettük valamennyi korosztály igényét. A rendezvények sorában kiemeljük újíto kezdeményezéseinket: a Közönségtalálkozó olimpiai vízilabdázókkal (Madaras Norbert, Székely Bulcsú), ismert magyar film vetítése (Csapd le csacsi!) és beszélgetés a főszereplővel (Gáspár Sándor), élő Gasztro show (Kató néni konyhája) a Fúvószenekarok találkozója, valamint a Néptánc estünk is sikeresen lezajlott. A jövőben a 10 napos rendezvénysorozatot át szeretnénk dolgozni, aminek célja, hogy mind a helyszín, mind a műsor struktúrájának megváltoztatásával hatékonyabbak legyünk.
- Színházi előadásaink száma 4 volt, 1 a nyári, 3 az őszi szezonban. A Veszprémi Petőfi Színházzal olyan partnerkapcsolat alakulhatott ki, amely jövőbeli kezdeményezéseink szerint folytatódik.

Az eddigi legsikeresebb őszi/téli évadot zárhattuk, létszám szerint 200-250 nézőt fogadtunk előadásunként. Elmondhatjuk, hogy a fűzfői közönség a kulturális kikapcsolódás ennek a műfaját továbbra is igényli, valamint azt is, hogy egyre többen választják színházi előadásainkat a környező településen élők is.

Egyéb kiállítás 5 alkalommal volt. Kiemelnénk, hogy büszkeséggel tölt el bennünket Veszeli Lajos festőművésszel létrehozott „Balatoni álom” - díszítsük fel a tobruki strandot” elnevezésű programunk, mely nagy sikert aratott, együtt alkothattak kicsik és nagyok egyaránt, a balatoni élővilágról létrehozott festmények pedig egész nyáron különleges élményt nyújthattak az ide látogatóknak.

A Jókai Közsztér Kézműves Klubjának hatodik kiállításának adtunk helyet a művelődési központban, ami méltó módon mutatta be a helyi alkotócsoport magas színvonalú, mindig megújulni képes műhelymunkáját.

- Természetesen büszkék vagyunk saját „amatőr” művészeinkre is, a Balatonfűzfői Fiatal Művészek Klubja 6 alkalommal várta közönségét előadásaira. A zenetörténeti előadásoktól, a képzőművészeti kiállításokon keresztül a komolyzenei koncertekig nagyon színes a már közel 50 tagot számláló klub repertoárja. Könnyűzenei strandkoncertekkel színesítették Balatonfűzfő programjait, amelyeket a jövőben folytatni szeretnének.
- Örömünkre szolgált, hogy intézményünk adott otthont az évenként megrendezésre kerülő Katonadalos találkozónak, melyre az ország különböző pontjairól érkeztek hozzánk fellépők. A főszervezői jogot öt évre kaptuk meg.
- A novemberi nyugdíjas klubok találkozóját ismét nagy sikerrel szerveztük meg.
- A karácsonyi ünnephez tartozó rendezvények minden évben sikeresen zajlanak. A 2019 évi városi karácsonyi programjaink valamennyi korosztály számára kikapcsolódási lehetőséget nyújtottak. A karácsonyvárás rendezvényeit az adventi gyertyagyújtások színesítették.

Az intézmény idén is eleget tett egyik alapfeladatának, melyben a civil kezdeményezések felkarolása és támogatása szerepelt a megfelelő infrastrukturális háttér biztosításával.

8. Társadalmiasítás

2019-ben részt vettünk a Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás (EFOP-1.3.1-15-2016-00001) kiemelt projektben Halmos György kulturális közösségfejlesztő mentor segítségével. A projekt célja a társadalmi aktivitás növelése, a fejlesztésbe bevont településeken a közösségi szerepvállalás erősítése, a települések önkormányzatai, kulturális intézményei és lakosai közötti kapcsolatok erősítése, az együttműködés kultúrájának magasabb szintre emelése. A projekt eredményeként intézményünk „társadalmiasított” formában folytatja tovább működését, amit küldetésnyilatkozatunkban meg is fogalmaztunk:

„A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfüzfő meghatározó feladata, hogy biztosítsa az emberek számára a Magyarország Alaptörvényében rögzített művelődéshez való jogát.

Fontosnak tartjuk, hogy a város valamennyi korosztályának kínáljuk kulturális- szórakoztató-szabadidős kötetlen- vagy kötött formájú programokat, melyek nemcsak a közösségépítést, de az egyéni igények fejlesztését, kibontakoztatási lehetőségét is magába foglalja.

A jövőben csatlakozni kívánunk a „társadalmiasításhoz”, annak, a helyi sajátosságokkal összeegyeztethető módszertanához. Megvalósítani kívánjuk és azonosulunk azzal a szemléletmóddal, hogy a helyi aktív civil közösségekkel kialakított hatékony párbeszéd és kölcsönösség az, ami fejlesztheti nem csak a kulturális értékek továbbadását, de kiváló lehetőséget biztosít a közösség építéséhez.”

A település civil szervezeteivel, klubokkal, szakkörökkel eddig is szoros munkakapcsolatot ápolunk. Programjaik fontos részét képezték a város kulturális életének, melyek megvalósításához a művelődési központ nagyban hozzájárult, a helyszínek biztosításával, személyi- és logisztikai feladatok ellátásával, programelemek szervezésével, valamint mindezek koordinálásával:

VEGASZ Egyesület Retro farsang

- Irinyi Iskola karácsonyi ünnepi műsor
- Irinyi Iskola farsangi bál helyszín
- FAK Természetjáró Szakosztály évnyitó ünnepség
- FAK Vízilabdázó bál
- „Életet az Éveknek Megyei Szervezet” katonadalos találkozója
- Irinyi Iskola március 15-i ünnepi műsor

- Balatonfűzfői Horgász Egyesület „Madarak és fák napja” közös rendezvény
 - VEGASZ Gombóc fesztivál
 - Fogyatékossággal élő emberek és barátaik kulturális fesztiválja
- „Életet az Éveknek Megyei Szervezet” ősszel megrendezésre kerülő dalos találkozója

Feladatunk a város kulturális életében zajló események információinak összegyűjtése, aktualizálása volt. Fontos kiemelni azt a tényt, hogy ez csak azokkal a szervezetekkel működött, akik hajlandóak voltak részt venni a rendszeres munkában, ami folyamatos egyeztetéseket és kommunikációt igényelt.

9. SZERVEZETI KULTÚRA

Ezúton szeretném megköszönni, hogy 2019-ben lehetőséget kaptunk arra, hogy csapatépítő kirándulást szervezzünk a művelődési ház dolgozói számára. Úgy gondolom, hogy az eredményes munkához elengedhetetlen, hogy fejlődjenek a munkatársi viszonyok, kialakuljon egy erős csapatszellem. Ez az alkalom remek lehetőség volt arra, hogy a közös élményeken keresztül jobban megismerjük egymást, valamint megünnepeljük a közösen elért sikereinket.

2020. ÉVI KÖZMŰVELŐDÉSI MUNKATERV

A 2020. évi tervezést meghatározó irányelvek

Az 1997. évi CXL. kulturális törvény módosításának 76. § (3) pontjában meghatározásra kerültek a közművelődési alapszolgáltatások, melyek alapján a települési önkormányzat kötelező feladata a törvényben meghatározottak szerint azok szervezése.

Közművelődési alapszolgáltatások

A helyi sajátosságok és igények alapján differenciáltan eltérő mértékű kötelező alapszolgáltatásokat az alábbi hét főcsoportba sorolja a rendelet, amelyből az első minden közösségi szintén kötelező:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás és fejlesztés feltételeinek biztosítása,
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés

A 20/2018. (VII.9.) EMMI rendelet 3. §-a rendelkezik arról, hogy a feladatellátó által nyújtott közművelődési alapszolgáltatások megszervezéséhez éves *szolgáltatási tervet* kell készíteni tárgyév március 1-jéig. Az éves szolgáltatási tervnek tartalmaznia kell a biztosított közművelődési alapszolgáltatások keretében tervezett közösségi tevékenység megnevezését, céljának rövid leírását, közművelődési alapszolgáltatásokba való besorolását, rendszerességét vagy tervezett időpontját és a résztvevők tervezett számát.

A törvényi változás számos feladatot ró a fenntartóra és intézményünkre. A törvenymódosítás miatt szükséges a helyi közművelődési rendelet és az intézmény alapító okiratának módosítása, majd ezt követően az intézmény összes dokumentumának a felülvizsgálata és módosítása.

A 2020. évi munkatervünkben különös figyelmet fordítunk a fenti jogszabályok változásából következő feladatokra.

1. HUMÁN ERŐFORRÁS

2020. április 28-ig - az új igazgató megválasztásáig - a képviselő-testület megbízásából a Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár Balatonfűzfő vezetését, megbízott igazgatóként én látom el.

A közművelődési intézményegység közalkalmazotti személyi állománya:

- Bóna Veronika - művelődésszervező (8 óras)
- Szendi Péter - intézményi kommunikátor (8 óras) - Jelenlegi szerződése 2020. március 31-ig szól
- Németh Imre - technikus (8 óras)
- Ádám Zsolt - informatikus (4 óras)

2. TÁRGYI FELTÉTELEK, FEJLESZTÉSEK

A „Helyi identitást és közösségi együttműködést segítő fejlesztések támogatása” című, VP6-19.2.1.-7-2-17 kódszámú felhívás keretében valósul meg „A balatonfűzfői Községi Ház LEADER szellemiségű fejlesztése” című projekt. Ennek keretében a fűzfőfürdői Községi Ház földszinti épületrészének felújítására kerül sor, amely magában foglalja a szélfogók, az előcsarnok, a mosdók felújítását, akadálymentes mosdó kialakítását és az épület projektarányos (fizikai és infokommunikációs) akadálymentesítését a közösségi tevékenységek, a helyi fejlesztési igények támogatása és elsősorban a 12-26 éves korosztály részére szervezhető közösségfejlesztő programok színvonalasabb megvalósítása érdekében. (A pályázat jelenleg elbírálás alatt áll.)

2020. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatás

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma minden évben háromszázmillió forint keretösszeggel pályázatot hirdet közművelődési érdekeltségnövelő támogatásra. A pályázat célja a közművelődési intézmények, közösségi színterek műszaki-technikai eszközállományának, berendezési tárgyainak gyarapítása, épületének karbantartása, felújítása. A vissza nem térítendő költségvetési támogatás a települési önkormányzatok által vállalt önrész arányában kerül megállapításra. A 2020. évi költségvetésünkbe beterveztük az önkormányzat által biztosított 300 ezer forint önrészt, amelyhez az előző évek tapasztalatai alapján, 150-200 ezer forint támogatásra számíthatunk. Idén ebből az összegből többfunkciós sátrakat, asztalokat, székeket szeretnénk vásárolni, mindez persze függ a pályázati támogatástól.



Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

16/2020. (03. 31.) számú Polgármesteri határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2019. évi beszámolóját és 2020. évi munkatervét elfogadja.

A 2019. évi beszámoló és a 2020. évi munkaterv a határozat mellékletét képezi.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester
Határidő: azonnal


Szanyi Szilvia
polgármester





A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2019. évi beszámolója

8184 Balatonfűzfő, Bugyogó-forrás u. 12.

Az intézmény vezetője:
Kiss Irén
megbízott igazgató

Balatonfűzfő, 2020. március 4.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár többfunkciós közművelődési intézményként közművelődési és könyvtári feladatokat lát el. A könyvtári intézményegység, mint települési közművelődési, általános gyűjtőkörű nyilvános könyvtár végzi alap- és kiegészítő feladatait az 1997. évi CXL. kulturális törvény és az érvényben lévő minisztériumi rendeletek alapján, figyelembe véve a helyi sajátosságokat. Az intézményben folyó feladatellátáshoz szükséges anyagi, személyi és tárgyi feltételeket a fenntartó, Balatonfüzfő Város Önkormányzata biztosítja. Elsődleges célunk kiszolgálni a balatonfüzfői és a környékbeli közösség információs igényeit, teret nyújtani a szabadidő hasznos, kulturált eltöltésére.

A könyvtár 2019. évben is a megszokott szolgáltatásokat nyújtotta a helyi lakosoknak és az ide látogatóknak egyaránt. Az alapszolgáltatásokat (kölcsonzés, helyben használat, tájékoztatás a nyilvános könyvtári dokumentumokról, közhasznú információnyújtás) térítésmentesen, számítógép- internethasználatot illetve irodai szolgáltatásokat (fénymásolás, nyomtatás) térítés ellenében vehették igénybe a látogatók.

II. SZERVEZETI KERDESEK:

			2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1	2	1
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1	1
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	összesen	1	2	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	2	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	0	1	0
		átszámítva teljes munkaidőre	0	1	0
	Egyéb felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		összesen	1	2	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	2	1
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			

	Egyéb alkalmazott közép fokú	összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen			
		átszámítva teljes munkaidőre			
Összes létszám (fő):			1	2	1
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			2	2	2

A könyvtár engedélyezett létszámkerete 2019. évben is 2 fő volt. Sajnos a könyvtáros asszisztensi állást megfelelő végzettségű pályázó hiánya miatt nem sikerült betölteni, így a szakmai munkát 1 fő végezte könyvtárvezetői megbízással, 2 fő pedig a közcélú foglalkoztatás keretében segítette a szakmai feladatokat. A megállapodás 2019. február 29-ig van érvényben. Sajnos Gróf Tibor igazgató hosszantartó betegsége után 2019. júniusban elhunyt, az intézményvezetői feladatokat a könyvtárvezető látta el.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	23	23	23	0
Hétfői (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	4	4	0	-100
Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2	2	2	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	5	5	8	+60
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	5	5	5	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	4	4	4	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	194	194	186	-4

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (összesítve, óra)				
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitva tartás (összesítve, óra)				
Heti 16 óra utáni nyitva tartás (összesítve, óra)				
Nyári zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Téli zárva tartási idő Munkanapok száma (összesítve):				
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben (összesítve):				

Olvasói és dolgozói számítógépek

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	1	1	0	0
Olvasói munkaállomás	3	3	3	0
Dolgozói munkaállomás	3	3	3	0
Összesen	6	6	6	0

Számítógépek, reprográfiai eszközök, hangtechnika állapota:

Skála: 1- nagyon jó, 2- jó, 3- megfelelő, 4- rossz, 5 nagyon rossz

Számítógép:

3 évnél fiatalabb (db): 1 - Intel core I3 (új beszerzés)

1 - laptop (Dell vostro 15) (új beszerzés)

jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 5

3 évnél idősebb, de felújított (db): 4

3 évnél idősebb, de nem felújított (db): 1

összességében jelenlegi állapotuk egy 1-5 skálán: 3

Reprográfiai eszköz:

5 évesnél fiatalabb (db): 2 (ebből 1 új beszerzés-Konica bizhub C227)

5 évesnél idősebb, de folyamatosan karbantartott (db): 1

5 évesnél idősebb, de nem karbantartott: (db): 0

jelenlegi állapota egy 1-5 skálán: 4

Projektor: van/nincs

közművelődési részleggel közös használat

Digitális fényképezőgép: van/nincs

közművelődési részleggel közös használat

Hangtechnikai eszközök megnevezése: PC hangfal, CD lejátszó

Jelenlegi állapotuk, egy 1-5 skálán: 3

Belső használatra:

1 db linux szerver

- könyvtári nyilvántartó program (szikla) futtatása és a 3 munkaállomás kiszolgálása
- kor 6-9 év
- műszaki állapot: üzemképes, elavult

3 db munkaállomás

- azonos típusú számítógépek windows 10 operációs rendszerrel
- kor 3-6 év
- műszaki állapot: üzemképes, elavuló félben

1 db laptop (Dell vostro 15)

- windows 10 operációs rendszerrel
- műszaki állapot: nagyon jó (új beszerzés)

Olvasói használatra:

2 db számítógép - azonos hardverekkel rendelkeznek, windows 10 operációs rendszerrel

- kor 9-12 év - műszaki állapot: üzemképes, elavult

1 db Intel core I3 számítógép - windows 10 operációs rendszerrel

- műszaki állapot: nagyon jó (új beszerzés)

Internet-szolgáltatás adatai

Sávszélesség, sebesség: 70 Mbit/s

Olvasói wifi szolgáltatás: van / nincs

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1.564.858	1.050.000	1.376.911	-12
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	237.700	400.000	307.300	+29
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)				
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	140	140	104	-26
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	7	10	4	-43
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)				
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	719	700	393	-45
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	1.245	1.500	0	-100

Állománygyarapítás:

Gyűjteményünket a használói igények minél szélesebb megismerésével, a Gyűjtőköri Szabályzat figyelembevételével, költséghatékonyan gyarapítjuk, feltárjuk. Különös figyelmet fordítottunk arra, hogy minél szélesebb tárgykörre terjedjenek ki az új dokumentum-beszerzések.

A gyűjteményfejlesztést a saját költségvetési forráson felül (dokumentum-beszerzésre: 600.000 Ft, folyóiratok előfizetésére: 400.000 Ft) a központi érdekeltségnövelő támogatás és a Márai-program IX. (Nemzeti Kulturális Alap) segítette.

- *Érdekeltségnövelő támogatás:* 2019-ben 591.000 Ft-ot támogatást kapott intézményünk. „A könyvtári támogatás legfeljebb 30 %-a a nyilvános könyvtár technikai, műszaki eszközeinek, berendezési tárgyainak gyarapítására fordítható.” Ebből a keretből beszerzésre került egy laptop, belső használatra.
- *Márai-program:* A könyveket a kuratórium által jóváhagyott kínálatból, listáról rendelhattuk 130.000 Ft értékben.

- 2019-ben 17 féle folyóíratra fizettünk elő, de az előző évekhez hasonlóan a Nemzeti Kulturális Alapnak köszönhetően további 59 folyóírat jutott el olvasóinkhoz.

2019-ben 393 db dokumentumot vettünk nyilvántartásban 1.069.611 Ft értékben. Többségében a Libri-Bookline Zrt. szerződött partnerünktől vásároltuk a könyveket 30-60% kedvezménnyel.

Állományapasztás:

A dokumentumvásárlás mellett nagyon fontos az elavult, elhasználódott kötetek kivonása, hiszen jól használható könyvtári gyűjtemény csak így alakítható ki. Sajnos a szervezeti kérdéseknél leírt okok miatt erre 2019-ben nem tudtunk időt fordítani.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző év-hez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	9942	10000	9328	-6
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,33	0,33	0,33	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	5	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	48	55	55	+15

Könyvtárunk alapfeladata a gyűjtemény és a szolgáltatások helyi igényeknek megfelelő alakítása, folyamatos fejlesztése, dokumentumainak feltárása, megőrzése, gondozása.

A gyűjtemény (formai, tartalmi) feltárása a Szikla Integrált Könyvtári Rendszerben történik.

Az állományba bekerülő új dokumentumokat érkeztetés után a katalógus modulban a lehető legrövidebb idő alatt feltárjuk, 5 napon belül a polcra kerülnek, az olvasók számára elérhetővé válnak. Emellett folyamatosan végezzük a katalógusban még nem rögzített könyvállomány felvitelét, valamint a hiányzó szakjelzetek pótlását. Az év során a SZIKLA katalógusba 9328 bibliográfiai rekord került betöltésre. Ez a szám tartalmazza az újonnan beszerzett dokumentumok feltárását, valamint a retrospektív katalogizálás során feldolgozott dokumentumokat.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: **SZIKLA**
 Beszerzés éve: 2009.
 Az IKR folyamatos frissítése biztosított: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	kötés: 1 Balatonfüzfüi Hírlap 12. sz.	kötés: 1 Balatonfüzfüi Hírlap 12. sz.	kötés: 1 Balatonfüzfüi Hírlap 12. sz.	0
Muzeális dokumentumok száma				
Restaurált muzeális dokumentumok száma				
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	119 db NAPLÓ cikk	NAPLÓ helyi vonatkozású cikkei, Balatonfüzfüi Értektár Bizottság dokumentumai	176 db NAPLÓ cikk	+48
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma				

A dokumentumok a használat során sérülhetnek, a ragasztott kötések meggyengülnek. Az általunk elvégezhető javításokat folyamatosan végezzük (ragasztás, hiányzó lapok pótlása stb.), de erről nem vezetünk mérési naplót.

A könyvtár állománya nem tartalmaz muzeális dokumentumot.

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	692	700	756	+9
A könyvtári látogatások száma (db)	7843	8000	4040	-51
Ebből csoportok (db)	5	6	9	+80

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	3766	3800	3405	-10
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)				
Helyben használt dokumentumok (db)	7309	7400	2790	-62
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)				
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	72	80	114	+58
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)				

Online és elektronikus szolgáltatások**Elektronikus szolgáltatások**

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztésre került a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2019-ben megvalósult (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	www.mkkfuzfo.hu
OPAC	1	Honlapunkon keresztül hozzáférhetővé tettük. Tárgyévben 9328 db dokumentum került be az adatbázisba.
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1	Szikla adatbázis folyamatos építése
Referenz szolgáltatás	1	Folyamatos – e-mailben és facebook oldalunkon keresztül
Közösségi oldalak	1	Programjainkat folyamatosan közzétesz- szük közösségi facebook oldalunkon
Hírlevél	0	
RSS	0	

2019-ben új funkciókkal, tartalmakkal szeretnénk volna bővíteni honlapunkat, de sajnos ebből csak annyit sikerült megvalósítanunk, hogy hozzáférhetővé tettük rajta a könyvtár elektronikus katalógusát (OPAC), ami 24 órában bárholnan elérhető.

Rendezvényeink propagálására nagy hatékonysággal használjuk az intézmény Facebook oldalát, továbbá jelen vagyunk még 5 balatonfüzfi Facebook csoportban is.

Az intézmény és a város honlapján (www.mkkfuzfo.hu; www.balatonfuzfo.hu), illetve a Veszprém megyei Naplóban is folyamatosan tájékoztatjuk a lakosságot programjainkról.

A kiemelt kulturális rendezvényeinkre személyre szóló elektronikus meghívókat küldünk ki.

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem: **SZIKLA**

Ha igen, akkor milyen témakörben:

Online szolgáltatások	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Távhasználatok száma	2133	2200	2292	+7
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül				
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	4	4	4	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	48	48	48	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	2651	2800	3116	+18
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	0	0	600	+100
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)				

Az elektronikus katalógusunk (OPAC) 2019. év decemberétől érhető el honlapunkon keresztül, addig csak a könyvtárban volt használható, de nem rendelkezik beépített számlálóval, így a megadott adat becslült érték.

Digitalizálás

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma				

A Veszprém megyei napilapban megjelent helytörténeti jelentőségű kurrens cikkeket folyamatosan digitalizáljuk.

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	14	15	21	+50
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	427	450	789	+85
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma				

Téma szerint

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	0	0	5	+100
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma	0	0	246	+100
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma				

A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma				
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	4	5	7	+75
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	87	100	122	+40
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvények száma összesen	14	15	7	-50
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok , rendezvényeken résztvevők száma	429	450	340	-21
A könyvtárban szervezett időszakai kiállítások száma	1	2	2	+200
A könyvtárban szervezett időszakai kiállítások látogatóinak száma	82	150	81	-1
Egyéb témájú programok, képzések száma				
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma				
Az összes könyvtári képzés, program száma	14	15	21	+50

Célcsoport szerint

*Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.

	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma				
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma				
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma				
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma				
A könyvtár által szervezett fogyatékos-sággal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma				
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	0	0	1	+100
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	0	0	16	+100
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	10	10	12	+20
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	342	350	641	+87

Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	4	5	8	+200
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	87	120	132	+51
Az összes könyvtári képzés, program száma	14	15	21	+50

Könyvtárunk a hagyományos könyvtári szolgáltatások mellett 2019-ben is különböző programokra hívta az érdeklődőket.

Használóképzés:

2019-ben 7 alkalommal szerveztünk óvodás- és iskolás csoportok részére könyvtárhasználati foglalkozásokat, ahol a gyerekek életkoruknak megfelelő jártasságot szerezhettek a könyvek birodalmában és a modern kor könyvtárhasználatában.

Programok, rendezvények:

április 11. (Költészet Napja)

A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár a hagyományt folytatva ezen a napon rendezte meg a *városi szavalóverseny* döntőjét és egyben gálaműsorát. A rendezvény fontos célkitűzése József Attila születésnapjának, a *Költészet Napj*ának méltó megünneplése, valamint a versek és az irodalom megszerettetése, népszerűsítése. Ez idén is megvalósult, sok érdeklődő kísérté figyelemmel az elődöntők során kiválasztott legjobb szavakat a Művelődési Központ színháztermében.

A szebbnél-szebb versek elhangzása után, míg a zsűri elvonult a döntéshozatalra, a résztvevők és kísérőik *Csukárdi Sándor: Vad vacsorák* című előadását tekinthették meg.

A szórakoztató és tanulságos mesejátékok után a tartalmas délutánt az eredményhirdetés koronázta meg. *Hegedűs Józsefné* - Balatonfüzfi és Körzetének Mozgássérültek Csoportjának vezetője, a zsűri elnöke meleg szavakkal értékelte és köszönte meg a szavalóknak és a felkészítő pedagógusoknak, szülőknek a versenyen való részvételt.

2019-ben is kapcsolódtunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez (Ünnepi könyvhét, Országos könyvtári napok).

Ünnepi Könyvhét:

2019. június 13-án *Szabóné Jámber Eszter* íróval és „Az 5 tornacsuka útinaplója (nem) csak gyerekeknek” című mesekönyvével ismerkedhettek meg az érdeklődők.

Másnap „Rugalmas lehetőségek nyugdíjasok számára” címmel előadást tartott *Képli Dóra és Lovas*

Szilvia, az Északi Szomszédok Közérdekű Nyugdíjas Szövetkezet munkatársai.

Június 17-én ingyenes „könyv csere-bere” volt a könyvtárban, ahol a megunt, elolvasott, könyvek új gazdára találtak.

Délután kézműves foglalkozásra hívtuk a kisgyerekes családokat.

Országos Könyvtári Napok:

2019. szeptember 30.

2019-ben az őszi könyvtári napok szlogenjéhez kapcsolódóan „Megismerni, megfigyelni, megvédeni” címmel *rajzpályázat*ot írtunk ki óvodás és általános iskolás gyermekek számára. A beérkezett munkákból egy *kiállítást* szerveztünk, melynek megnyitóján került sor az eredményhirdetésre, a díjak átadására.

Az eredményhirdetés után Varga Judit vezetésével, *családi játszótér*be hívtuk a kicsiket, nagyokat egyaránt, ahol az ügyes gyermekkezek ruhaanyag, fonal, pálcika és gyöngyök felhasználásával mesés szép babákat, mesefigurákat készítettek.

Október 3.

„Környezetvédelmi praktikák mindennapjainkban” címmel Horváth Irén (Inci néni) tanárnő látványos, színvonalas előadását hallhatta a nagy létszámú érdeklődő közönség. Inci néni a környezetbarát életmód kialakításához nyújtott gyakorlatias ötleteket, valamint hangsúlyozta azok létfontosságát.

Az előadás után került sor a Balatonfüzdi Hírlap által meghirdetett „Fűzfőiek Fűzfőért” alkotói pályázat, illetve a „Virágos Balatonfüzdi” verseny eredményhirdetésére, díjátadására.

Október 4.

A könyvtári napok zárásaként az intézmény színháztermében a Ramazuri bábszínház varázsolt örömteli délelőttöt a közönség számára. A legkisebbek az *Itt a király, hol a király?* – avagy *Mátyás, az álruhás igazság* című mesejátékon keresztül az udvari életbe csöppenhettek.

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya 0,8 (%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek				

Folyóiratok (címek száma)				
Elektronikus dokumentumok				
Összesen				

Balatonfüzfőn külön nemzetiség nem található, e vonatkozásban könyvtárközi kölcsönzés keretében elégítjük ki az egyedi igényeket. A veszprémi Eötvös Károly megyei Könyvtár szolgáltató könyvtárként ellátja a területi feladatokat, végzi, illetőleg szervezi a megye nemzeti és etnikai kisebbségéhez tartozó lakosainak könyvtári ellátását.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3	3	3	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	2	2	0

A látássérültek részére megfelelő informatikai infrastruktúrát tudunk biztosítani. Rendelkezőnk JAWS- és MAGIC 11.0 képernyőnagyító szoftverrel, mely 1 számítógépen van telepítve, ennek használata azonban csak alkalomszerűnek mondható.

A hallássérült olvasókat induktív hurkos erősítő segíti.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2009-2010.

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) **Felújított, esztétikusan berendezett.**
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:.....

Bútorok állapota (kérjük kiválasztani):
Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
 - 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
 - 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
 - 4) Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)
 - 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
 - 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
 - 7) Egyéb:.....
2. **Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása, oktatói terek bemutatása**

3. **Megvalósult infrastrukturális fejlesztések**

4. **Jelentősebb eszközbeszerzések**

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép (1 asztali és 1 laptop)	1	387	a laptop belső használatra
ebből olvasói	1	146	
ebből szerver			
Fénymásoló	1	800	lízing konstrukcióban
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb: laptop			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen	3	1187	

A számítástechnikai-műszaki eszközök folyamatos avulása, illetve magas üzemeltetési/karbantartási költsége miatt egy olvasói számítógép és a fénymásoló cserére szorult. Ezeknek az eszközöknek a beszerzése és beüzemelése 2019. év végén megtörtént, ezáltal emelve a szolgáltatás színvonalát.

5. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése
Könyvtári érdekltség-növelő pályázat		591	Emberi Erőforrások Minisztériuma	2019. június	2019.12.31.
Országos Könyvtári Napok-Eötvös Károly Megyei Könyvtár koordinálásával		75	Nemzeti Kulturális Alap	2019. 09.30.	2019.10.06.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése
Márai-program IX.		130	Nemzeti Kulturális Alap	2019.08.21.	2019.12.20.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdete	Befejezése

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek megvalósulása 2019-ban, a könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása

Kommunikáció	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	100	100	100	0
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)				
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)				
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	15	15	15	0
Online hírek száma	14	20	14	0
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	0	0	9	+100
Hírlevelek száma				
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)				
Egyéb: plakát, szórólap	50	60	0	-100

Törekedtünk arra, hogy szolgáltatásainkról, programjainkról a lehető legszélesebb körben, többféle formában és módon adjunk hírt. Könyvtárunk életét használóink a helyi újságban (Balatonfüzfi Hírlap), az intézmény facebook oldalán, honlapján és Balatonfüzfi város honlapján követhették nyomon. Programjainkról tájékoztatást nyújtottunk a Veszprém megyei napilapban (NAPLÓ) is. Plakátjainkat, szórólapjainkat, meghívóinkat magunk készítettük, ezért ilyen jellegű reklám költségeink nem voltak.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	5	5	6	+20

Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4	4	4	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma				

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján az oktatási intézmények kötelező feladata a közösségi szolgálat megszervezése. Intézményünk 2019-ben is folyamatosan fogadta a közösségi szolgálatot végző diákokat. Jelenleg 4 oktatási intézménnyel van határozatlan idejű együttműködési megállapodásunk, melyek a következők: VSZC Öveges József Szakgimnáziuma, szakközépiskolája és Kollégiuma, a balatonalmádi Magyar-Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium, a Veszprémi Szakképzési Centrum Ipari Szakgimnáziuma és a Pápai Petőfi Sándor Gimnázium.

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek				
Határon túli könyvtárak				
Vállalkozók				
Oktatási intézmények	4	4	4	0
Egyéb	1	1	0	0
Összesen	5	5	4	-20

A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár nagyon jó kapcsolatot ápol a helyi és kistérségi oktatási-nevelési intézményekkel. Az együttműködés formái: könyvtárhasználati foglalkozások, óvodai, iskolai csoportok könyvtárlátogatása, Városi költészet napi szavalóverseny, programszervezés, közösségi szolgálat.

Szoros kapcsolatot tartunk fenn a balatonfüzfői egyesületekkel, civil szervezetekkel-szerveződésekkel, művészeti csoportokkal, az intézményünkben működő Balatonfüzfői Hírlap szerkesztőségével.

A szakmai intézményekkel, szervezetekkel (főleg elektronikus úton) folyamatos a kapcsolattartás, különösen az Eötvös Károly Megyei Könyvtárral és a balatonalmádi Pannónia Kulturális Központ és Könyvtárral.

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2018. évi tény	2019. évi terv	2019. évi tény	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	folyamatos	1	0	-100
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	56	100	0	-100

Innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2018. évi tény	2019 . évi terv	2019. évi tény	eltérés %-ban az előző évhez képest
Be- véte l	Az intézmény működési bevétele	64	100	55	-14
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	64	100	55	-14
	– ebből a késedelmi díjbevétel				
	– ebből beiratkozási díjbevétel				
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzesz- köz	8285	14702	8386	+1
	– ebből fenntartói támogatás	7751	14702	7795	+1
	– ebből felhasznált maradvány				
	– ebből pályázati támogatás	534		591	+11
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás				
	Egyéb bevétel összesen				
	Bevétel összesen	8349	14802	8441	+1
Kia dás	Személyi juttatás	4654	5906	4733	+2
	Munkaadókat terhelő összes járulék	1143	1034	775	-32
	Dologi kiadás	2539	7127	2933	+16
	Egyéb kiadás	0	635	0	0
	Kiadás összesen	8285	17702	8441	+1

Dátum: Balatonfüzfő, 2020. március 4.

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó



A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár könyvtári intézményegységének 2020. évi munkaterve

8184 Balatonfűzfő, Bugyogó-forrás u. 12.

Az intézmény vezetője:
Kiss Irén
megbízott igazgató

Balatonfűzfő, 2020. március 4.

I. VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ

A Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár többfunkciós közművelődési intézmény.

Könyvtári intézményegysége általános gyűjtőkörű, nyilvános települési könyvtárként működik, mely az 1997. évi CXL. kulturális törvény rendelkezései alapján végzi Balatonfüzfő lakosainak közkönyvtári ellátását.

Kiemelt feladatunk, hogy figyelemmel kísérjük a használói igényeket, és folyamatosan biztosítsuk a minőségi könyvtári szolgáltatást. Az ODR (Országos Dokumentumellátó Rendszer) igénybevételével lehetőséget biztosítunk a könyvtárak országos adatbázisának használatára, melynek keretében könyvtárközi kölcsönzést biztosítunk olvasóink részére.

Fenntartónk, Balatonfüzfő Város Önkormányzata által biztosított költségvetési keretünket igyekszünk takarékosan, az igényeknek megfelelően felhasználni.

Folyamatosan figyeljük a pályázati lehetőségeket, melyekkel állományunk gyarapítását, tárgyi, technikai eszközeink bővítését érhetjük el.

II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:

			2019. évi tény	2020. évi terv
Összlétszám (teljes munkaidőre átszámítva) összlétszám (fő)			1	2
Ebből vezető vagy magasabb vezető (teljes munkaidőre átszámítva)			1	1
Könyvtári szakmai munkakör- ben foglal- koztatottak	Könyvtáros szak- képesítéssel	összesen	1	1
		átszámítva teljes munkaidőre	1	1
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	összesen	0	1
		átszámítva teljes munkaidőre	0	1
	Egyéb felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen könyvtári szakmai mun- kakörben		összesen	1	2
		átszámítva teljes munkaidőre	1	2

Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
	Egyéb alkalmazott középfokú	összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Mindösszesen egyéb alkalmazott		összesen		
		átszámítva teljes munkaidőre		
Összes létszám (fő):			1	2
Közfoglalkoztatottak száma (fő)			2	2

Az idei évben a jogszabályi változások (1997. évi CXL. kulturális törvény) számos feladatot rónak a fenntartóra és intézményünkre. Az alapító okirat változását követően szükségszerű lesz megújítani az intézmény szabályzatait.

2020. január 1-jétől a több éve betöltetlen könyvtáros asszisztensi álláshelyet az intézményben eddig irodai asszisztensként dolgozó munkatársunk tölti be, aki 2019. december 31-ig a Fűzfői Vagyonkezelő Kft. alkalmazásában állt, de munkavégzésének helye a Vágfalvi Ottó Művelődési Központ és Könyvtár volt. Vasné Tar Edina tanulmányi szerződés keretében kötelezettséget vállalt arra, hogy a szerződésben rögzített tanulmányi és vizsgakötelezettségének eleget tesz, és 2020. decemberében megszerzi a segédkönyvtáros szakképesítést.

III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:

Nyitvatartás

Nyitvatartás a (központi) könyvtárban

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a központi könyvtárban) (óra)	23	23	0
Hétfélig (szombat, vasárnap) nyitvatartás hetente összesen (óra)	0	0	0

Heti 16 óra utáni nyitvatartás összesen (óra)	2	2	0
Nyári zárvatartási idő Munkanapok száma:	8	5	-37
Téli zárvatartási idő Munkanapok száma:	5	5	0
Nyitvatartási napok egy átlagos héten	4	4	0
Nyitvatartási napok száma a tárgyévben:	186	190	+2

Nyitvatartás a fiókkönyvtárakban (csak a fiókkönyvtárakkal rendelkező könyvtáraknak szükséges kitölteni!)

A fiókkönyvtárak száma:

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
---------	----------------	----------------	--------------------------------------

2020. évben tervezik-e a könyvtár nyitvatartásának módosítását: igen/nem (a megfelelő aláhúzendő)

Ha igen, akkor miért:.....
(maximum 200 karakter)

Olvasói és dolgozói számítógépek (db)

Olvasói számítógépek száma helyben használatra	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Katalógus (csak az IKR/OPAC érhető el)	0	0	0
Olvasói munkaállomás	3	3	0
Dolgozói munkaállomás	3	3	0
Összesen	6	6	0

Internetszolgáltatás változásának adatai (csak ha 2020. évben eltérő lesz a 2019. évhez képest)

Sávszélesség:

Sebesség:

Olvasói wifi szolgáltatás: van / lesz (a megfelelő aláhúzendó)

Az intézmény szakmai szervezeti egységei által végzett tevékenységek ismertetése

Gyűjtemény

Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra fordított összeg (bruttó ezer Ft)	1.376.911	1.400.000	+2
- ebből folyóirat (bruttó ezer Ft)	307.300	400.000	+30
- ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (bruttó ezer Ft)			
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	104	140	+35
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	4	10	+250
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)			
A könyvtári állomány éves gyarapodása összesen (db)	393	450	+15
A gyűjteményből apasztott dokumentumok száma	0	1000	+100

Gyűjteményünket a használói igények minél szélesebb megismerésével, a Gyűjtőköri Szabályzat figyelembe vételével, költséghatékonyan gyarapítjuk. A dokumentumok beszerzése az intézmény költségvetéséből, pályázati forrásokból (NKA, Márai-program) és a látogatók felajánlásaiból, ajándékaiból történik. Az állományunkban nem található dokumentumokat könyvtárközi kölcsönzés keretében biztosítjuk.

A dokumentumok fizikai vagy tartalmi elavulása következtében főlegessé vált dokumentumok nagy száma szükségessé teszi a tervszerű állományapasztást. Az idei évben kiemelt feladatként kezeljük az állomány felülvizsgálatát, az elavult dokumentumok kiválogatását, és a törlési adminisztráció elvégzését.

Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	9328	9500	+2
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama percben kifejezve)	0,33	0,33	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	5	5	0
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	55	60	+9

A dokumentumok formai és tartalmi feltárását a SZIKLA integrált könyvtári rendszerrel végezzük. Az új dokumentumok feldolgozásánál az egyik legfontosabb szempont, hogy ezek a kiadványok a lehető legrövidebb időn belül hozzáférhetővé váljanak az olvasók számára.

Az új dokumentumok feldolgozása mellett továbbra is folyamatosan végezzük a retrospektív feltárást, mely során az adatbázisba kerülnek a katalógusban még nem rögzített dokumentumok is.

A könyvtár által használt integrált könyvtári rendszer megnevezése: SZIKLA

Beszerezés éve: 2009.

Az IKR folyamatos frissítése biztosított lesz 2020-ben: igen/nem

Állományvédelem

Mutatók	219. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	kötés: 1 Balatonfüzfüi Hírlap 12. sz.	kötés: 1 Balatonfüzfüi Hírlap 12. sz.	
Muzeális dokumentumok száma			

Restaurált muzeális dokumentumok száma			
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	119 db NAPLÓ cikk	NAPLÓ helyi vonatkozású cik- kei, Balatonfüzfi Értéktár Bizottság dokumentumai	
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma			

Használati mutatók

Könyvtárhasználat

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Beiratkozott olvasók száma (fő)	756	760	+1
A könyvtári látogatások száma (db)	4040	4200	+4
Ebből csoportok (db)	9	10	+11

Dokumentumforgalom

Könyvtárhasználat	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kölcsönzött dokumentumok száma (db)	3405	3500	+1
- Ebből kölcsönzött e-dokumentumok száma (db)			
Helyben használt dokumentumok (db)	2790	2800	0
Könyvtárközi kölcsönzés - küldött dok. (db)			
Könyvtárközi kölcsönzés - kapott dok. (db)	114	120	+5
Irodalomkutatások, témafigyelések száma (db)			

Online és elektronikus szolgáltatások

Elektronikus szolgáltatások

A távolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások fejlesztése. Amennyiben fejlesztése tervezett a tárgyévben, kérjük 1-est írjon, ha nem, akkor 0-át.

Szolgáltatás	2020-ben tervezett (I=1/N=0)	A fejlesztés részletes leírása
Honlap	1	új tartalmakkal, funkciókkal bővítjük
OPAC	1	folyamatos
Adatbázisok /hazai vagy külföldi adatbázis/	1	SZIKLA adatbázis folyamatos építése
Referenz szolgáltatás	1	Folyamatos – e-mailben és facebook oldalunkon
Közösségi oldalak	1	Programjainkat folyamatosan közzétesz- szük közösségi facebook oldalunkon
Hírlevél	0	
RSS		

Az idén szeretnénk megújítani honlapunkat, melynél a fő szempont, hogy könnyen átlátható, felhasználóbarát legyen. Közösségi facebook oldalunkat rendszeresen frissítjük, az elektronikus katalógusunkat folyamatosan karbantartjuk.

Építenek-e saját adatbázist a könyvtárban (pl. helytörténeti):

Igen/nem: SZIKLA

Ha igen, akkor milyen témakörben:

Folytatják a saját adatbázis építését 2020-ben: Igen/ Nem (a megfelelő aláhúzendő)

Online szolgáltatások	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez ké- pest
Távhasználatok száma	2292	2500	+9
A könyvtár honlapja (teljes webhely) mely nyelveken érhető el a magyaron kívül			
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gya- korisága (alkalom/hónap átlagosan)	4	4	0
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	48	48	0
A könyvtárban használható adatbázisok száma	1	1	0

A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	1	1	0
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	3116	3200	+3
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	600	1000	+67
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma (db)			

Digitalizálás

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Digitalizált dokumentumok száma			

A megyei napilapban megjelent helytörténeti jelentőségű kurrens cikkeket folyamatosan digitalizáljuk.

Közzététel helye, módja:

Képzések, könyvtári programok, kiállítások

Összesítő táblázat

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az összes könyvtári képzés, program száma	21	23	+10
A könyvtári programokon, képzéseken résztvevők száma összesen	789	840	+6
A könyvtári képzéseket, tevékenységeket támogató helyi kiadványok száma			

Téma szerint

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések és programok száma	5	5	0
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken és programokon résztevők száma	246	250	+2
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések és programok száma			
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken és programokon résztevők száma			
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzések, továbbképzések száma			
A könyvtár által szervezett engedélyezett, akkreditált képzéseken, továbbképzéseken résztevők száma			
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	7	8	+14
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztevők száma	122	140	+15
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvények száma összesen	7	8	+14
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi közösségi programok, rendezvényeken résztvevők száma	340	360	+6
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások száma	2	2	0
A könyvtárban szervezett időszak kiállítások látogatóinak száma	81	90	+11

Egyéb témájú programok, képzések száma			
Egyéb témájú programon, képzésen résztvevők száma			
Az összes könyvtári képzés, program száma	21	23	+10

Célcsoport szerint

***Minden célcsoport csak egyszer számolható a rendezvény fő célja szerint.**

	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzések, programok száma			
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket célzó , a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális képzéseken, programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma			
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma			
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma			
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma			
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	1	1	0

A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztevők száma	16	20	+25
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	12	13	+8
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	641	668	+4
Egyéb célcsoportnak szánt képzések száma	8	9	+13
Egyéb célcsoportnak szánt képzésen résztvevők száma	132	152	+15
Az összes könyvtári képzés, program száma	21	23	+10

A kulturális törvény 55. § (g) bekezdése alapján a nyilvános könyvtárak alapfeladata, hogy használóit segíti a digitális írástudás, az információs műveltség elsajátításában, az egész életen át tartó tanulás folyamatában. Ennek érdekében könyvtárunk is szervez könyvtárhasználati foglalkozásokat, olvasásnépszerűsítő programokat, melyek célja az olvasáskultúra fejlesztése, az ismeretterjesztés és tudománynépszerűsítés, valamint a kulturális értékek közvetítése, mindezek segítségével pedig a könyvtárhasználók számának növelése.

2020-ban is kapcsolódunk az országos könyves és könyvtári ünnepekhez (Ünnepi Könyvhét, Őszi Könyvtári Napok).

Szolgáltatások nemzetiségek és fogyatékkal élők számára

Nemzetiségek számára biztosított dokumentumok, szolgáltatások

A településen élő nemzetiségek KSH adatok alapján (nemzetiség/fő), a település lakosságához viszonyított aránya 0,8 (%)

Dokumentumok a nemzetiségek számára	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Könyvek			
Folyóiratok (címek száma)			
Elektronikus dokumentumok			
Összesen			

Balatonfüzfőn külön nemzetiség nem található, e vonatkozásban könyvtárközi kölcsönzés keretében elégítjük ki az egyedi igényeket.

Szolgáltatások fogyatékkal élők számára

Szolgáltatások száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	3	3	0
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	2	0

Fogyatékkal élők számára a könyvtári szolgáltatások használatát induktív hurkos erősítő könnyíti. Rendelkezünk JAWS- és MAGIC 11.0 képernyőnagyító szoftverrel, mely 1 számítógépen van telepítve.

IV. FEJLESZTÉSEK

1. Épület állapota (kérjük kiválasztani):

Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve: 2009-2010.

- 1) Használhatatlan (a könyvtár ideiglenes helyen működik, mert az eredeti épület nem használható).
- 2) Dohos, nedves, omladozó vakolat, huzatos nyílászárók, elégtelen fűtés, elégtelen szellőzés, sötét terek (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 3) Tíz évnél régebbi festés, korszerűtlen világítás, gazdaságtalan fűtés (ezen jellemzők közül bármelyik megléte esetén, pl. az épület 30%-ban).
- 4) Viszonylag karbantartott, de esztétikailag kifogásolható.
- 5) **Felújított, esztétikusan berendezett.**
- 6) A modern könyvtárépítészeti trendeknek megfelelő terek
- 7) Egyéb:

2. Legutóbbi részleges vagy teljes felújítás éve:

- 1) Használhatatlan
- 2) Nem esztétikus, régi (20 évnél régebbi bútorok)
- 3) Még használható (15 évnél régebbi bútorok)
- 4) **Újszerű (10 évnél régebbi bútorok)**
- 5) Korszerű (5 évnél régebbi bútorok)
- 6) Új (0-5 év közötti beszerzésű bútorok)
- 7) Egyéb:

Az olvasóvá nevelést kisgyermekkorban kell kezdeni, amihez szükség van olyan tudatos szülői törekvésekre, mint a meseolvasás, könyvajándékozás és a rendszeres könyvtárlátogatás. Ezt támogatva szeretnénk kialakítani egy miniatűr mesesarkot, játszóhelyet, ahol a kisgyerekek sem unatkoznak, míg szüleik beszélgetnek, könyveket válogatnak.

A mesesarok létrehozásához kisméretű polcok és színes üllőpárnák beszerzését tervezzük.

3. Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések

Megnevezés	darab	ezer forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
egyéb:.....			
Eszközbeszerzésre fordított összeg összesen			

Tárgyévben technikai eszközök beszerzését nem tervezzük.

1. Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése
Könyvtári érdekeltség-növelő pályázat			Emberi Erőforrások Minisztériuma	2020. június	2020.12.31.
Országos Könyvtári Napok			Nemzeti Kulturális Alap	2020.10.05.	2020.10.11.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (ezer Ft)	Elnyert összeg (ezer Ft)	Támogató	Kezdet	Befejezése

V. MENEDZSMENT, MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS, KOMMUNIKÁCIÓ

A tervezett menedzsment és minőségirányítási tevékenységek 2020-ban, a tárgyévi könyvtár kommunikációs célok bemutatása

Kommunikáció	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Kommunikációs költségek (ezer Ft)	100.000		
TV megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)			
Rádió megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)			
Írott sajtó megjelenések száma (fizetett hirdetések nélkül)	15	15	0
Online hírek száma	14	15	+7
Közösségi médiában megjelenő hírek száma	9	15	+67
Hírlevelek száma			
Fizetett hirdetések száma (médiától függetlenül, becsült érték, ezer Ft)			
Egyéb: plakát, szórólap.	0	0	0

2020 év kiemelt feladata a könyvtár alapidokumentumainak felülvizsgálata, aktualizálása.

Folyamatosan törekszünk arra, hogy szolgáltatásainkról, programjainkról a lehető legszélesebb körben, többféle formában és módon adjunk hírt.

Partnerség, együttműködések

Közösségi szolgálat/önkéntesség

Közösségi szolgálat/önkéntesség	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	6	10	+67
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	4	4	0
A könyvtárban dolgozó önkéntesek száma	0	0	0

Intézményünk folyamatosan fogad közösségi szolgálatot végző diákokat. Az önkéntes munka során igyekszünk a diákok számára tartalmas és hasznos tevékenységet biztosítani.

Az alábbi feladatokba vonjuk be őket: raktári rend fenntartása, visszahozott könyvek helyrerakása, polcok rendezése, segítségnyújtás a számítógép használatban, szórólapozás.

Partnerség

A könyvtárral írásos együttműködést kötő partnerek száma	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Civil szervezetek			
Határon túli könyvtárak			
Vállalkozók			
Oktatási intézmények	4	4	0
Egyéb			
Összesen	4	4	0

A balatonfűzfői oktatási-nevelési intézményekkel (VSZC Öveges József Szakgimnáziuma, szakközépiskolája és Kollégiuma, Báró Wesselényi Miklós Alapítványi Iskola, Balatonfűzfői Irinyi János Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Szivárvány Óvoda és Bölcsőde) kialakított jó kapcsolatot szeretnénk tovább erősíteni.

Az együttműködés céljai:

- kisgyermekkorban megismertetni a gyerekeket a könyvekkel, könyvtárral, az olvasás szépségével

- az olvasáskultúra fejlesztése
- az ismeretterjesztés és tudományszerűsítés
- az információk és tudományok közötti eligazodás segítése
- a könyvtárhasználók számának növelése

Az együttműködés formái:

- óvodai csoportok könyvtárlátogatása
- könyvtárhasználati foglalkozások
- közösségi szolgálat
- programok (író-olvasó találkozók, játszóházak, kézműves foglalkozások, Költészet napi szavalóverseny stb.)

Használói elégedettség mérés

Használói igény- és elégedettség mérések	2019. évi tény	2020. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
A használói igény- és elégedettség-mérések száma	0	1	+100
A használói igény- és elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma	0	150	+100

2020. május 04 – június 08. között könyvtárhasználói igény- és elégedettségi vizsgálatot tervezünk. A kérdőíveket a honlap- és facebook oldalunkon tesszük közzé, de természetesen a könyvtárban is hozzáférhető lesz.

Tervezett innovatív megoldások, újítások: (a sorok száma bővíthető)

Megnevezés	Leírás, ismertető

VI. GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FŐBB ADATOK

Bevételi és kiadási előirányzatok alakulása:

	Pénzügyi adatok <i>(ezer Ft-ra kerekítve)</i>	2019. évi tény	2020. évi terv	eltérés %-ban az előző évhez ké- pest
Be vét el	Az intézmény működési bevétele	55	100	0
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevétel (nem fenntartótól származó bevételek)	55	100	0
	– ebből a késedelmi díjbevétel			
	– ebből beiratkozási díjbevétel			
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	8386	13515	+61
	– ebből fenntartói támogatás	7795	13515	+73
	– ebből felhasznált maradvány			
	– ebből pályázati támogatás	591		
	– a pályázati támogatásból EU-támogatás			
	Egyéb bevétel összesen			
	Bevétel összesen	8441	13615	+73
Ki ad ás	Személyi juttatás	4733	7858	+66
	Munkaadókat terhelő összes járulék	775	1375	+77
	Dologi kiadás	2933	6731	+129
	Egyéb kiadás			
	Kiadás összesen	8441	13615	+73

Dátum: Balatonfüzfő, 2020. március 4.

.....
aláírás
Intézményvezető

Dátum:

.....
aláírás
Fenntartó



Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

17/2020. (03. 31.) számú Polgármesteri határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy Balatonfűzfő Város Önkormányzatának 2020-2023. évi stratégiai ellenőrzési tervét a határozat melléklete szerint elfogadja.

Felelős: dr. Takács László jegyző
Határidő: azonnal


Szanyi Szilvia
polgármester



BALATONFÜZFŐ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERVE A 2020 – 2023. ÉVEKRE

Balatonfűzfő Város Önkormányzata alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét, a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján – összhangban az Önkormányzat gazdasági programjával, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 9.§ (1) bekezdésében foglalt közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervével – Balatonfűzfő Város Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A belső ellenőrzés és a belső kontroll kapcsolata

A belső kontroll célja:

- a vagyon biztonságának megteremtése
- az információ minőség megteremtése
- a szabályoknak való megfelelés
- a források optimális felhasználása

A belső ellenőrzés célja a fentiek vizsgálatán túl magának a belső kontrollrendszernek a vizsgálata is.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez.

Balatonfűzfő Város Önkormányzata által alapított és irányított költségvetési szervek, tekintetében az ellenőrzés további stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladat- ellátási követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

A stratégiai célkitűzéseknek az alábbiakat kell szolgálniuk:

- Szervezeti kultúra javítása, integritás erősítése, korrupció elleni fellépés témaköre.
- Szervezet közép- és hosszú távú stratégiai terveinek rendszeres lebontása rövidebb távú, konkrét programokra és/vagy munkatervekre és/vagy feladatokra.
- A közép- és hosszú távú tervek végrehajtásának rendszerszerű mérése/értékelése a Szervezetnél nyilvánosan megismerhető mutatókkal (indikátorokkal).

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

a) Balatonfüzfő Város Önkormányzata hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljaihoz igazolón a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

1. Informatikai rendszerellenőrzések elvégzése.
2. Irányított költségvetési szervek átfogó ellenőrzése legalább négy évente.
3. A jogszabályi változások miatt az önkormányzat bevételei között jelentős összegű normatíva igénylések és elszámolások ellenőrzéséről folyamatosan gondoskodni kell.
4. A Hivatal a használatában lévő vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítésének (vagyonkezelésnek) működésének és gazdálkodásának folyamatos ellenőrzése annak érdekében, hogy a vizsgálat hozzájáruljon a Hivatal részére előírt feladatellátás hatékonyságának növeléséhez.
5. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell. A források optimális felhasználása.
6. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálatát kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.
7. A belső kontrollok működésének értékelése, vizsgálata.
8. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.

b) a belső kontrollrendszer értékelése

Balatonfüzfő Város Önkormányzatánál és a Balatonfüzfői Közös Önkormányzati Hivatalnál a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel alapvetően kialakításra kerültek mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

c) a kockázati tényezők és értékelésük

Az Önkormányzat rendelkezik kockázatkezelési szabályzattal, s ennek megfelelően a jellemző kockázati tényezők felmérését és értékelését el kell végezni. Gondoskodni kell a kockázatelemzéseknek az éves ellenőrzési tervek elkészítésekor történő figyelembevételéről.

Jelen stratégiai terv összeállítása a belső kontrollrendszerek előzetes kockázatértékelésén alapul az alábbiak szerint:

- az eredendő kockázat, azaz a jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből és a létszám struktúrájából, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező közepes;
- megfelelő, azaz alacsony kockázati mértékű a tevékenység szabályozottsága, mivel valamennyi szükséges szabályzat, eljárásrend kialakításra került. Ezek felülvizsgálatáról folyamatosan gondoskodni kell.

- az Önkormányzatnál folyó belső ellenőrzési rendszer működése alacsony kockázati elem, mivel a belső ellenőrzés kiépített. A vizsgálandó területek és témák tervezése kockázatelemzésen alapul.
- szintén megfelelően működik a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottsága. Az önkormányzatra vonatkozó belső pénzügyi szabályzatok elkészültek, de ezek folyamatos karbantartásáról gondoskodni kell.
- alacsony kockázati tényezőnek minősül a gazdálkodási tevékenység adatszolgáltatása, mivel az ASP rendszerre történő áttéréstől eredően a Kincstári adatszolgáltatás zavartalan;
- magas kockázatú az adatkezelés, s ehhez kapcsolódva az informatikai környezet szabályozottsága és működése, amelyek során gondoskodni kell a biztonsági tényezők kiépítéséről;
- az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása és szabályozottsága megfelelő, összeférhetlenségi helyzetek elkerülése kidolgozott.

d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv, a szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérés, a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve, a belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Balatonfűzfő Város Önkormányzata belső ellenőrzésének ellátásáról a Jegyző külső szolgáltatóval kötött feladat-ellátási megállapodással gondoskodik.

A külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól.

A jelenlegi belső ellenőrök képzettsége megfelel a jogszabály által előírt követelményeknek.

A külső szakértő biztosítja a folyamatos továbbképzés, szakmai konzultációkon való részvételt, illetve a feladatellátás informatikai hátterét.

A vizsgálatok hatékonyságát és eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek megismerését és alkalmazását elvárásként kell megfogalmazni.

A Balatonfűzfői Közös Önkormányzati Hivatalban a helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

e) a meghatározott ellenőrzési prioritások és az ellenőrzési gyakoriság

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell:

- az ellenőrzési kötelezettségek, jogosultságok;
- törvény szerinti -teljesítésére (rendszeres, ill. éves ellenőrzési kötelezettségek);
- a vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére;
- az ellenőrzéssel lefedett területek növelésére;
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak ellenőrzésére;

- az időszerű ellenőrzési témák vizsgálatára (a környezeti változások figyelembe vételével);
- az üvegzebe törvényre figyelemmel, a kockázatos ellenőrzési területek (átláthatóság, nyilvánosság, közérdek) ellenőrzésére,-az európai uniós, továbbá a hazai pályázati források bevonásával, felhasználásával megvalósuló beruházások ellenőrzésére;
- a belső kontroll rendszerkialakításával, szabályozottságával, működtetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzésekre.

Törekedni kell arra, hogy a fenti ellenőrzésekre a 2020. - 2023. közötti időszakban legalább a ciklus alatt sor kerüljön.

Kelt: Balatonfűzfő,

.....
polgármester

Záradék:

Balatonfűzfő Város Önkormányzata 2020. – 2023. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét Balatonfűzfő Város Önkormányzata Képviselő-testülete számú határozatával elfogadta.

Kelt:

.....
Jegyző



Balatonfűzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfűzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

18/2020. (03. 31.) számú Polgármesteri határozat

Balatonfűzfő Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy a város környezeti rendjének javítása érdekében Balatonfűzfő Város Önkormányzata a 2020. évi tavaszi zöldhulladék szállítás igénybeviteléhez szükséges zsákok költségét a szolgáltató által ajánlott 25 Ft/db+ÁFA áron átvállalja a lakosság által átvett zsákok mennyisége szerinti utólagos elszámolással, annak fedezetét a 2020. évi költségvetésben biztosítja.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester
Határidő: azonnal



Szanyi Szilvia
polgármester



Balatonfüzfő Város Önkormányzata Polgármester

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

19/2020. (03. 31.) számú Polgármesteri döntés

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Polgármestereként a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörömben eljárva az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról az alábbi döntést hoztam:

Balatonfüzfő Város Önkormányzata Képviselő-testületének 5/2020. (IV.1.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet módosításáról

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Képviselő-testülete hatáskörében eljáró Balatonfüzfő Város Önkormányzatának polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1.§ Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II.28.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2.§ helyébe a következő rendelkezés lép:

„2.§ A Képviselő-testület az önkormányzat 2019. évi költségvetésének költségvetési előirányzatait:

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| a) költségvetési bevételek főösszegét | 1 144 019 ezer forintban |
| b) költségvetési kiadások főösszegét | 1 723 742 ezer forintban |
| c) költségvetési hiányát | 579 723 ezer forintban, |
- állapítja meg.”

- 2.§ (1) A Rendelet 3.§ (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Képviselő-testület a kiadási előirányzatokat az 1.,4.,5.,6.,14. mellékletek alapján az alábbi előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként fogadja el:

- | | |
|--|-----------------------|
| a) működési költségvetés: | 1 164 118 ezer forint |
| ebből: | |
| aa) Személyi juttatások | 407 016 ezer forint |
| ab) Munkaadókat terhelő járulék és szociális hozzájárulási adó | 86 770 ezer forint |
| ac) Dologi kiadások | 437 524 ezer forint |
| ad) Ellátottak pénzbeli juttatása | 20 831 ezer forint |
| ae) Egyéb működési célú kiadások | 209 146 ezer forint |

b) felhalmozási költségvetés	546 510 ezer forint
ebből:	
ba) Beruházások	200 158 ezer forint
bb) Felújítások	203 469 ezer forint
bc) Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 000 ezer forint
c) működési tartaléka:	2 831 ezer forint
ebből: ca) általános tartalék	372 ezer forint
cb) céltartalék	2 459 ezer forint
d) felhalmozási céltartalékát:	136 883 ezer forint
ebből: da) általános tartalék	59 203 ezer forint
db) céltartalék	77 680 ezer forint
e) működési finanszírozási kiadásai:	13 114 ezer forint
ebből:	
ea) külső finanszírozás	13 114 ezer forint
eb) belső finanszírozás	0 ezer forint"

(2) A Rendelet 3.§ (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Képviselő-testület a bevételi előirányzatokat az 2.,3.,7.,8.,9.,10.,11.,14. mellékletek alapján az alábbi kiemelt előirányzatokként állapítja meg:

a) működési célú támogatások államháztartáson belülről	390 970 ezer forint
b) felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	46 493 ezer forint
c) közhatalmi bevételek	536 422 ezer forint
d) intézményi működési bevételek	96 134 ezer forint
e) felhalmozási bevételek	71 000 ezer forint
f) működési és felhalmozási célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartáson kívülről	3 000 ezer forint
g) működési finanszírozási bevételek:	153 706 ezer forint
ebből:	
ga) külső finanszírozás	0 ezer forint
gb) belső finanszírozás	153 706 ezer forint
h) felhalmozási finanszírozási bevételek:	426 017 ezer forint
ebből:	
ha) külső finanszírozás	0 ezer forint
hb) belső finanszírozás maradvány	426 017 ezer forint"

(3) A Rendelet 3.§ (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„ (3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy az önkormányzat hiányát 578 182 e Ft pénzmaradvánnyal, és 1 541 e Ft működési célú finanszírozási bevétellel finanszírozza.”

3. § (1) A Rendelet 1-21. melléklete helyébe jelen rendelet 1-21. melléklete lép.

4.§ A rendelet a kihirdetést követő napon lép hatályba.

Balatonfüzfő, 2020. március 31.

Szanyi Szilvia
polgármester



Dr. Takács László
jegyző



Kihirdetve: 2020. április 01.

Dr. Takács László
jegyző



Szanyi Szilvia
polgármester





Balatonfüzfő Város Önkormányzata
Polgármester

8184 Balatonfüzfő, Nike körút 1. Telefon: 06/88 596-920 Fax: 06/88 596-901
e-mail: polgarmester@balatonfuzfo.hu

Iktatószám: bal/73-4/2020.

20/2020. (03. 31.) számú Polgármesteri határozat

Balatonfüzfő Város Önkormányzatának Polgármestere a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdésében biztosított feladat- és hatáskörében eljárva úgy dönt, hogy pályázatot kíván benyújtani a Magyar Falu Program keretében az „Orvosi rendelők fejlesztése” című alprogramhoz meghirdetett, MFP-HOR/2020 kódszámú pályázati kiírás keretében „Az egészségügyi alapellátás racionalizálása Balatonfüzfőn a fűzfőfürdői Egészségház megépítésével” tárgyú projektjére.

Polgármester a projekthez a pályázat keretében **bruttó 100.000.000 Ft keretösszegig** vissza nem térítendő, 100%-os támogatási intenzitású hazai támogatást igényel.

Polgármester elrendeli a pályázati dokumentáció összeállítását és a pályázat benyújtását.

Felelős: Szanyi Szilvia polgármester

Határidő: 2020. április 24.

